

## РЕГЛАМЕНТ

Проведения торгов в электронной форме при продаже арестованного имущества должников на Уральской Электронной Торговой Площадке, размещенной на сайте <https://torgi.etpu.ru> в сети Интернет

Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения торгов в электронной форме при продаже арестованного имущества должников, а также порядок взаимодействия между Оператором ЭТП и Участниками ЭТП.

Термины, используемые в настоящем Регламенте:

**Оператор электронной торговой площадки (Оператор ЭТП)** – ООО «ПроАрест» – юридическое лицо, владеющее секцией «Продажа арестованного имущества» на Уральской электронной торговой площадке, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение торгов по реализации арестованного имущества в электронной форме;

**Участники ЭТП** – любые юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, прошедшие регистрацию на ЭТП и (при необходимости) аккредитацию в секции «Арестованное имущество»;

**Продавец (Организатор торгов)** – участник ЭТП (Уполномоченный орган, Специализированная организация), имеющий основанное на нормативном акте или договоре право организовывать и проводить торги по реализации арестованного имущества в электронной форме;

**Претендент** – Участник ЭТП, подавший заявку на участие в торгах;

**Участник торгов (участник аукциона)** – претендент, допущенный Продавцом к участию в торгах по реализации арестованного имущества в электронной форме;

**Победитель торгов (победитель аукциона)** – участник торгов (аукциона), предложивший максимальную цену за продаваемое арестованное имущество.

1.2. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Настоящий Регламент размещается в форме электронного документа по адресу <https://zakupki223.etpu.ru/sales/>.

1.4. Торги в электронной форме проводятся с использованием Уральской Электронной Торговой Площадки (далее – ЭТП) в сети Интернет на сайте <https://torgi.etpu.ru> (далее – Сайт). Доступ к электронной площадке через сеть «Интернет» является открытым.

1.5. Администрирование проведения электронных торгов на ЭТП (регистрация пользователей, разграничение прав пользователей Системы, наблюдение за ходом проведения торгов в электронной форме, обеспечение надежности программного обеспечения) и равные условия доступа участников размещения заказа к участию в торгах в электронной форме обеспечивается Оператором ЭТП.

1.6. Сведения об Операторе ЭТП: Общество с ограниченной ответственностью «ПроАрест», ИНН: 6679150335, ОГРН: 1226600017775.

1.7. Оператор ЭТП обеспечивает техническую поддержку Участникам ЭТП при использовании ЭТП ежедневно и круглосуточно. Время технической поддержки может быть изменено, соответствующее уведомление будет размещено на ЭТП.

### 2. Присоединение к Регламенту

2.1. Участники ЭТП присоединяются к настоящему Регламенту при регистрации на ЭТП. С момента регистрации на ЭТП лицо считается присоединившимся к Регламенту и является Стороной Регламента.

2.2. Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений и редакции, действующей на момент регистрации на ЭТП. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент.

2.3. После присоединения к Регламенту Оператор ЭТП и лицо, присоединившееся к Регламенту, вступают в соответствующие договорные отношения на неопределенный срок.

2.4. Факт присоединения лица к Регламенту означает его полное и безоговорочное согласие на получение электронных писем от имени Оператора на указанный им электронный адрес. Такие электронные письма могут направляться Оператором с целью информирования о появлении новых услуг, оповещения о проводимых акциях, мероприятиях, скидках, их результатах, для осуществления заочных опросов с целью изучения мнения об услугах. Согласие на получение электронных писем от имени Оператора выдается бессрочно, но может быть отозвано в любое время путем направления электронного письма на адрес электронной почты Оператора: [info@etpu.ru](mailto:info@etpu.ru).

### **3. Прекращение действия регламента**

3.1. Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- по собственному желанию одной из Сторон,
- нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента.

3.2. Сторона, иницирующая прекращение действия регламента, письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за пять рабочих дней до даты прекращения действия Регламента путем направления соответствующего уведомления, которое может быть направлено в адрес Оператора на адрес электронной почты [info@etpu.ru](mailto:info@etpu.ru), по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо лично под расписку представителю Оператора. Регламент прекращает свое действие после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов.

3.3. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

### **4. Изменение (дополнения) Регламента**

4.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Оператором ЭТП в одностороннем порядке.

4.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Оператором ЭТП путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на ЭТП по адресу <https://zakupki223.etpu.ru/sales/>.

4.3. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Сторона Регламента имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение Регламента в порядке, предусмотренном гл. 3 настоящего Регламента.

### **5. Основные характеристики и порядок функционирования ЭТП**

5.1. Оператор ЭТП обязуется оказывать услуги в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регуливающими продажу арестованного имущества, обеспечивает равный, бесперебойный, открытый бесплатный доступ через сеть Интернет всех лиц к ЭТП.

Технологические и программные средства, используемые Оператором ЭТП, обеспечивают:

- обслуживание не менее 5000 запросов с использованием протокола передачи гипертекста (http-запросов) в час к любым веб-страницам сайта;

- среднее время реакции программного обеспечения не более 4000 мс от момента поступления http-запроса до момента начала отправки запрошенных данных;

- максимальное время реакции программного обеспечения не более 10000 мс при нагрузке, не превышающей 5000 http-запросов в час к любым веб-страницам ЭТП.

5.2. ЭТП обеспечивает наличие у каждого Участника ЭТП Личного кабинета в закрытой части ЭТП, доступ к которому может иметь только указанный Участник ЭТП, зарегистрированный в соответствии с настоящим Регламентом. ЭТП обеспечивает наличие административного раздела, доступ к которому может иметь только Оператор ЭТП.

5.3. ЭТП функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы в течение семи дней в неделю, за исключением времени проведения профилактических и регламентных работ. ЭТП обеспечивает автоматическое уведомление всех Участников ЭТП о сроках проведения профилактических и регламентных работ путем размещения соответствующей информации в открытой части ЭТП.

5.4. Оператор ЭТП осуществляет консультационную (техническую) поддержку Участников ЭТП по вопросам, связанным с функционированием ЭТП, по телефону и электронной почте, указанным в открытой части ЭТП.

В целях защиты информации, размещаемой на ЭТП, Оператор ЭТП обеспечивает:

- использование средств усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- использование сертифицированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, средств защиты информации от неправомерных действий, в том числе средств криптографической защиты информации;
- защиту данных и сведений, в том числе персональных, представляемых Претендентами и Участниками торгов в составе заявок и прилагаемых к ним документов, а также предложений по цене имущества от неправомерного или несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, последствий нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами;
- ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических и программных средств сайта, в том числе действий обслуживающих сайт лиц, с указанием точного времени их совершения.

## **6. Организация документооборота на ЭТП**

6.1. Обмен документами и информацией, связанной с проведением торгов по реализации арестованного имущества, Оператором ЭТП и Участниками ЭТП осуществляется на ЭТП в электронной форме.

6.2. Документы и информация, связанные с реализацией арестованного имущества, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые в разделе «Продажа арестованного имущества» на ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Оператора ЭТП, Участников ЭТП.

В соответствии с п. 7 ч. 2 ст. 17 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» заинтересованное лицо, регистрирующееся на ЭТП в качестве участника торгов, обязано использовать сертификат ключа проверки электронной подписи.

6.3. Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Обмен электронными документами, подписанными электронной подписью, признается юридически значимым электронным документооборотом. При использовании электронной подписи стороны руководствуются настоящим Регламентом и Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6.4. Лицо, получившее электронную подпись, в соответствии с законодательством Российской Федерации обязано обеспечить сохранность и надлежащее использование ключа такой электронной подписи. Хранение электронных документов осуществляется Оператором ЭТП в течение 3 (трех) лет.

6.5. Информация обо всех значимых событиях, связанных с реализацией арестованного имущества, направляется Оператором ЭТП в форме уведомлений на электронную почту и в Личный кабинет Участникам ЭТП.

## **7. Порядок регистрации на ЭТП**

7.1. ЭТП состоит из двух частей: открытой, доступной любому пользователю сети Интернет,

и закрытой. Для обеспечения доступа в закрытую часть (в Личный кабинет и к участию в торгах, проводимых на ЭТП) Участникам ЭТП необходимо пройти процедуру обязательной регистрации на ЭТП.

7.2. Для Организатора торгов процедура регистрации состоит из двух этапов: регистрации на ЭТП и аккредитации в секции «Арестованное имущество».

7.2.1. После успешно пройденной регистрации на ЭТП и создания личного кабинета Участнику ЭТП на указанный им адрес электронной почты отправляется уведомление о регистрации.

7.2.2. Для получения аккредитации в секции «Арестованное имущество» Организатор торгов обязан после получения уведомления о регистрации, перейти в личный кабинет в раздел «Репозиторий» для приложения соответствующих документов и сведений.

7.2.3. Заявитель на регистрацию на ЭТП, являющийся юридическим лицом, представляет Оператору электронной площадки следующие документы и сведения:

- а) выписки или копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за тридцать дней до даты представления заявления на регистрацию;
- б) копий всех учредительных документов;
- в) копий всех страниц документа, удостоверяющего личность руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или представителя юридического лица;
- г) сведений об идентификационном номере налогоплательщика;
- д) копий надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов, выданных в соответствии с законодательством соответствующего государства, о государственной регистрации юридического лица (для иностранных юридических лиц);
- е) сведений об основном государственном регистрационном номере;
- ж) копий документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица или полномочия иного лица на осуществление действий от имени такого юридического лица
- з) адреса электронной почты, номера телефона в Российской Федерации и почтового адреса в Российской Федерации юридического лица.

7.2.4. Заявитель на регистрацию на ЭТП, являющийся физическим лицом, имеющим статус индивидуального предпринимателя (далее- Индивидуальный предприниматель), представляет Оператору электронной площадки следующие документы и сведений:

- а) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за тридцать дней до даты представления заявления на регистрацию;
- б) копий всех страниц документа, удостоверяющего личность Индивидуального предпринимателя. В случае подачи заявления на регистрацию представителем Индивидуального предпринимателя- копий всех страниц документа, удостоверяющего личность Индивидуального предпринимателя, а также его представителя;
- в) сведений об идентификационном номере налогоплательщика;
- г) сведений об основном государственном регистрационном номере;
- д) копий надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов, выданных в соответствии с законодательством соответствующего государства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и (или) документов, удостоверяющих личность физического лица (для иностранных Индивидуальных предпринимателей);
- е) копий документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Индивидуального предпринимателя (в случае подачи заявления на регистрацию представителем Индивидуального предпринимателя);
- ж) адреса электронной почты, номера телефона в Российской Федерации и почтового адреса в Российской Федерации Индивидуального предпринимателя.

7.2.5. Заявитель на регистрацию на ЭТП, являющийся физическим лицом, не имеющим статус индивидуального предпринимателя, представляет Оператору электронной площадки следующие документы и сведения:

- а) копий всех страниц документа, удостоверяющего личность физического лица. В случае подачи заявления на регистрацию представителем физического лица- копий всех страниц документа, удостоверяющего личность такого физического лица, а также его представителя;
- б) сведений об идентификационном номере налогоплательщика;
- в) сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- г) копий надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документа,

удостоверяющего личность физического лица (для иностранных граждан);

д) копий документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени физического лица (в случае подачи заявления на регистрацию представителем физического лица);

ж) адреса электронной почты, номера телефона в Российской Федерации и почтового адреса в Российской Федерации.

7.3. Указанные в пункте 7.2.3.-7.2.5. документы и сведения должны быть представлены в форме электронного сообщения, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Копии документов, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в», «д», «ж» пункта 7.2.3., подпунктами «а», «б», «д», «е» пункта 7.2.4., подпунктами «а», «г», «д», пункта 7.2.5. представляются в виде электронной копии оригинала документа, изготовленного на бумажном носителе, или его нотариально заверенной копии. При этом качество электронной копии должно позволить однозначно идентифицировать ее содержание.

7.4. В случае внесения изменений в документы и в сведения, указанные в пунктах 7.2.3.-7.2.5. настоящего Регламента, замены или прекращения действия указанных документов (в том числе замены или прекращения действия усиленной квалифицированной электронной подписи) либо выдачи лицу новых документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий по участию в торгах (как до, так и после регистрации лица на электронной площадке), такое лицо обязано незамедлительно направить Оператору электронной площадки новые документы и сведения, уведомление о прекращении действия указанных документов или изменении сведений, прекращении действия электронной подписи.

7.5. При приеме документов и сведений, указанных в пунктах 7.2.3.-7.2.5. настоящего Регламента, Оператор электронной площадки регистрирует их в журнале учета с присвоением им номера и указанием времени поступления.

7.6. В срок не более трех рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в пунктах 7.2.3.-7.2.5. настоящего Регламента, Оператор электронной площадки направляет ему уведомление о статусе аккредитации.

7.7. Оператор электронной площадки отказывает в регистрации на электронной площадке в следующих случаях:

а) Документы и (или) сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 7.2.3.-7.2.5. настоящего Регламента;

б) не представлены документы и (или) сведения, указанные в пунктах 7.2.3.-7.2.5. настоящего Регламента, либо не соблюдены условия, предусмотренные пунктом 7.4 настоящего Регламента;

в) представленные документы или сведения недостоверны.

Отказ в регистрации на электронной площадке по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте, не допускается. В случае принятия решения об отказе в регистрации на электронной площадке Оператор электронной площадки направляет заявителю на регистрацию на электронной площадке уведомление, содержащее указание на основания принятия данного решения, предусмотренные подпунктами «а» - «в» настоящего пункта.

После устранения указанных оснований для отказа в регистрации Заявитель вправе повторно представить документы и сведения, предусмотренные пунктами 7.2.3.-7.2.5. настоящего Регламента.

7.3. Участник ЭТП обязан своевременно уведомлять Оператора ЭТП о внесении изменений в представленные при регистрации сведения о себе, замене или прекращении усиленной квалифицированной электронной подписи.

7.4. Один Участник ЭТП может иметь только одну учетную запись, от имени которой имеет право действовать на ЭТП. Программное обеспечение ЭТП автоматически не допускает регистрацию двух и более лиц, имеющих одинаковый идентификационный номер налогоплательщика или адрес электронной почты.

## **8. Порядок проведения торгов по реализации арестованного имущества**

8.1. Реализация недвижимого имущества должника, ценных бумаг (за исключением инвестиционных паев открытых паевых инвестиционных фондов, а по решению судебного пристава-исполнителя - также инвестиционных паев интервальных паевых инвестиционных фондов), имущественных прав, заложенного имущества, на которое обращено взыскание для удовлетворения требований взыскателя, не являющегося залогодержателем, предметов, имеющих историческую или художественную ценность, а также вещи, стоимость которой превышает пятьсот

тысяч рублей, включая неделимую, сложную вещь, главную вещь и вещь, связанную с ней общим назначением (принадлежность), осуществляется путем проведения торгов в форме аукциона.

8.2. Организатором торгов по реализации арестованного имущества является в соответствии с действующим законодательством РФ лицо, уполномоченное в соответствии с законом или иным правовым актом отчуждать имущество в порядке исполнительного производства, а также государственный орган или орган местного самоуправления в случаях, установленных законом, заключившие договор на оказание услуг по подготовке и проведению аукционов в электронной форме с Оператором ЭТП.

8.3. Под аукционом по реализации арестованного имущества понимается способ проведения торговой процедуры на ЭТП в соответствии с положениями настоящего раздела, при котором победителем признается Участник торгов, предложивший наибольшую цену.

Победителем торгов, при закрытой форме представления предложений о цене, признается участник торгов, предложивший максимальную цену. В случае если была предложена максимальная цена, равная цене, предложенной другим (другими) участником (участниками) торгов, победителем торгов признается участник, чье предложение о цене, поступило ранее других предложений.

Аукцион состоит из следующих этапов:

- публикация на ЭТП информационного сообщения о проведении аукциона и документации об аукционе;
- подача заявок на участие в аукционе Претендентами;
- рассмотрение Организатором торгов поданных заявок на участие в аукционе;
- подача ценовых предложений Участниками аукциона;
- подведение итогов аукциона.

8.4. В установленных законодательством случаях, в публичных торгах по продаже имущества не могут участвовать должник, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организаций, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

8.5. Перечисление задатка Претендентами на участие в аукционе осуществляется в установленном порядке на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Если торги не состоялись, задаток подлежит возврату. Задаток возвращается также Претендентам, не допущенным к участию в торгах, Претендентам, отозвавшим заявку на участие в Торгах, Участникам торгов, которые не выиграли их.

8.6. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет оплаты продаваемого на торгах имущества. В случае неуплаты победителем торгов покупной цены в установленный срок договор с ним считается незаключенным, а торги признаются несостоявшимися. Организатор торгов также вправе требовать возмещения причиненных ему убытков.

8.7. При работе на ЭТП Участники своевременно, в соответствии с определяемым настоящим Регламентом порядком, самостоятельно осуществляют действия по участию в торговых процедурах.

8.8. Организатор торгов рассматривает поданные заявки, формирует и подписывает на ЭТП Протокол рассмотрения заявок, который содержит сведения о Претендентах, допущенных к участию в аукционе и признанных Участниками торгов, датах подачи заявок, а также сведения о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

8.9. В день опубликования Организатором торгов Протокола рассмотрения заявок всем Претендентам, подавшим заявки, Оператором ЭТП направляется уведомление о признании их участниками торгов или об отказе в признании участниками торгов с указанием оснований отказа. Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части ЭТП.

8.10. Организатор торгов имеет право вносить изменения в информационное сообщение (извещение) о проведении торгов и документацию о торгах в установленном действующим законодательством РФ порядке.

8.11. Организатор торгов вправе при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством РФ, приостановить и возобновить торги либо отказаться от проведения аукциона в установленном законом порядке, о чем Претендентам, Участникам аукциона автоматически средствами ЭТП направляется соответствующее уведомление. Договор по

результатам проведения аукциона заключается между Продавцом и победителем вне ЭТП способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **9. Информационное сообщение (извещение) о проведении торгов**

9.1. Публикация информационного сообщения (извещения) о проведении аукциона по реализации арестованного имущества (далее – извещение) на ЭТП осуществляется Организатором торгов.

9.2. Информационное сообщение (извещение) должно содержать:

а) сведения о дате, времени, месте и форме торгов;

б) сведения о предмете торгов (характере продаваемого имущества), наименование имущества, количество и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристики имущества). Если это недвижимое имущество, то должны быть учтены требования ст. 554 ГК РФ, согласно которым необходимо указать сведения, позволяющие определенно установить недвижимое имущество, подлежащее передаче, в том числе данные, определяющие расположение недвижимости на соответствующем земельном участке либо в составе другого недвижимого имущества, в частности необходимо указать кадастровый номер недвижимости);

в) сведения о существующих обременениях продаваемого имущества;

г) сведения о порядке проведения торгов, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги, о порядке представления предложений о цене предмета торгов (в открытой или закрытой форме).

д) сведения о начальной цене и собственнике (правообладателе) продаваемого имущества. В информационном сообщении (извещении), в том числе, указываются условия о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, порядке возвращения задатка, реквизиты счета.

9.3. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке. Информационное сообщение (извещение) может содержать иную информацию, предусмотренную законодательством РФ, а также иные сведения, необходимые для надлежащего проведения торгов, в том числе наименование оператора ЭТП и его официальный сайт в сети «Интернет», на котором будет проводиться реализация имущества в электронной форме.

9.4. Информационное сообщение (извещение) возможно опубликовать только в случае подписания Организатором торгов указанного извещения и всех документов, приложенных к информационному сообщению (извещению), усиленной квалифицированной электронной подписью.

При объявлении торгов информационное сообщение (извещение) о проведении аукциона, иные сведения и документы, указанные Организатором торгов, размещаются в открытой части раздела «Продажа арестованного имущества» на ЭТП.

## **10. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в аукционе**

10.1. Для участия в аукционе Претендент осуществляет подачу Заявки путем загрузки на ЭТП электронных образов документов, предусмотренных действующим законодательством для участия в торгах по продаже арестованного имущества должника. Заявка формируется автоматически средствами ЭТП. Заявка и каждый из приложенных документов заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью Претендента или лица, имеющего право действовать от имени Претендента.

10.2. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается и прекращается в соответствии со сроками, указанными в информационном сообщении (извещении). В течение указанного в информационном сообщении (извещении) периода Оператор ЭТП обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в электронном журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор ЭТП сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления. После регистрации каждой заявки в журнале приема заявок Оператор ЭТП направляет Организатору торгов уведомление о такой поступившей заявке. Заявка считается поданной с момента ее регистрации в электронном журнале приема заявок.

10.3. Один Претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного в извещении срока приема заявок, отклоняются автоматическими средствами ЭТП (не регистрируются).

10.4. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем

направления уведомления об отзыве заявки на ЭТП. В случае отзыва заявки уведомление об отзыве заявки в течение одного часа поступает в Личный кабинет Организатора торгов, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление. Изменение заявки возможно только путем отзыва и повторной подачи заявки на участие в аукционе.

10.5. В случае использования закрытой формы представления предложений о цене заявка на участие в торгах может содержать предложение о цене, не подлежащее разглашению до начала проведения торгов. Оператор электронной площадки с помощью технических и программных средств электронной площадки обеспечивает конфиденциальность таких предложений.

10.6. В случае использования закрытой формы представления предложений о цене, такое предложение подается Участником одновременно с заявкой на участие в торгах.

## **11. Проведение торгов**

11.1. Проведение торгов начинается с даты и времени, установленных в информационном сообщении (извещении) о проведении торгов.

В ходе проведения аукциона с открытой формой представления предложений о цене осуществляется последовательное повышение начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона», путем многократной подачи предложений о цене Участниками аукциона.

Торги с закрытой формой подачи предложения о цене проводятся путем сравнения предложений о цене, поступивших от участников торгов до даты и времени, указанных в сообщении о проведении торгов.

11.2. К участию в аукционе допускаются лица, признанные Организатором торгов Участниками такого аукциона. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором ЭТП размещается:

а) в открытой части - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены продажи имущества и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части - помимо информации, указанной в открытой части ЭТП, предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В сроки, установленные Организатором торгов, со времени начала проведения процедуры аукциона Участникам аукциона предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене продажи имущества. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене продажи имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» начальной цене продажи имущества продлевается на величину, указанную в извещении, начиная со времени представления каждого следующего предложения. Если после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение в течение установленного в извещении времени не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств ЭТП завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене продажи имущества, аукцион с помощью программно-аппаратных средств ЭТП завершается.

11.3. При проведении аукциона с открытой формой представления предложений о цене имущества, предложения, не соответствующие увеличению текущей цены на величину «шага аукциона», автоматически отклоняются. В случае если предложение Участника аукциона аналогично предложению, ранее поданному другим Участником аукциона, такое предложение Участника аукциона автоматически отклоняется, о чем Участнику аукциона в режиме реального времени в виде информационного сообщения поступает соответствующая информация (на экране торгов).

11.4. Любое предложение Участника аукциона, направленное через ЭТП в ходе участия в аукционе, считается офертой. Участник аукциона обязуется заключить договор с Продавцом на предложенных условиях, а также на условиях, указанных в информационном сообщении (извещении) о проведении аукциона в случае, если он будет признан победителем в соответствии с настоящим Регламентом и условиями аукциона.

11.5. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором ЭТП в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления Протокола об итогах аукциона.



## **12. Оформление результатов торгов. Признание торгов несостоявшимися**

12.1. Победителем торгов признается лицо, предложившее на аукционе наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества или фиксирующий отсутствие предложений о начальной цене продажи имущества, подписывается Организатором торгов в форме электронного документа.

12.2. После подписания Протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части ЭТП следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

12.3. По результатам аукциона Продавец и победитель аукциона (покупатель) заключают договор купли-продажи арестованного имущества за пределами ЭТП в установленные сроки.

12.4. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества и в иных случаях, установленных законодательством, результаты аукциона аннулируются Организатором торгов, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

12.5. Организатор торгов объявляет торги несостоявшимися, если:

- 1) заявки на участие в торгах подали менее двух лиц;
- 2) на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов;
- 3) из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества;
- 4) Победитель торгов, в течение установленного срока организатором торгов не оплатил стоимость имущества в полном объеме.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется Протоколом об итогах аукциона (итоговый протокол).

## **13. Стоимость и оплата услуг Оператора электронной площадки, порядок оплаты.**

13.1. Регистрация Организатора торгов на ЭТП, размещение сообщений о проведении торгов осуществляется бесплатно.

13.2 Тарифы на участие в торгах, а также вознаграждение Оператору ЭТП, в случае признания Участника ЭТП победителем определяются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Регламенту и размещены по веб-адресу: <https://zakupki223.etpu.ru/prices/prodazhi-arestovannogo-imushhestva>. Участники ЭТП для того, чтобы принять участие в торгах вносят оплату в счет обеспечения оплаты вознаграждения оператора ЭТП по реквизитам электронной торговой площадки.

13.2. Оплата вознаграждения Оператору ЭТП победителем торгов производится независимо от того, заключен или не заключен впоследствии договор с Организатором торгов. Оператор ЭТП не несет ответственности за процедуру заключения (не заключения, по каким-либо основаниям) договора между Продавцом и Участником ЭТП на основании проведенных на ЭТП электронных процедур; за взаимное исполнение сторонами условий договора, заключенного на основании проведенных на ЭТП электронных процедур.

13.3. Если торги не состоялись по причине отсутствия Участников, услуги Оператора ЭТП не оплачиваются.

13.4. Оплата за услуги Оператора ЭТП не возвращается Победителю торгов в случае:

- отмены торгов по решению контролирующего органа и/или суда;
- отказа от заключения договора Победителя торгов в одностороннем порядке;
- отказа от заключения договора Сторонами по взаимному соглашению;
- расторжения договора, признания его недействительным, ничтожным любой из сторон, любым уполномоченным органом в любом случае.

### **13.5. Порядок обеспечения оплаты вознаграждения Оператора ЭТП.**

13.5.1. Для каждого зарегистрированного на ЭТП Участника ЭТП во внутреннем аналитическом учете на Счете Оператора ЭТП открывается лицевой счет для проведения операций по обеспечению оплаты вознаграждения Оператора ЭТП.

13.5.2. Лицевой Счет Участника ЭТП разделяется на два субсчета - Субсчет свободных

средств и Субсчет заблокированных средств.

13.5.3. Лицевой счет отражает операций с денежными средствами и предоставляет Участнику возможность в режиме реального времени контролировать остатки и историю операций по Лицевому счету

13.5.4. Оператор ЭТП обязан зачислить поступившие денежные средства на счета Участников ЭТП в течение не более чем 2 рабочих дней с момента получения от расчетной организации (банка) информации о поступлении денежных средств. Под получением информации от расчетной организации о зачислении денежных средств от Участника ЭТП торгов на счет Оператора ЭТП, понимается получение Оператором ЭТП от расчетной организации выписки по счету Оператора ЭТП в электронном или бумажном виде. Зачисление осуществляется в период с 10-00 до 16-00 часов по времени Оператора ЭТП.

13.5.5. В случае, если на счет Оператора ЭТП поступили денежные средства, по которым Оператор ЭТП не может определить лицевой счет Участника ЭТП для зачисления, то такие денежные средства остаются на счете оператора, до поступлений от Участника ЭТП уточняющего заявления, либо заявления о возврате таких денежных средств. Уточняющее заявление направляется Участником ЭТП Оператору ЭТП по электронной почте с указанием «Уточняющее заявление». Оплата обеспечения принимается Оператором ЭТП непосредственно от Участника ЭТП, если в торгах принимает участие Агент, то обеспечение оплачивает Агент на основании Агентского договора. Возврат денежных средств возможен строго лицу, которое производило оплату обеспечения.

13.5.6. Денежные средства, внесенные Участником и зачисленные на счет Оператора, учитываются на Субсчете свободных средств.

13.5.7. При подаче заявки на участие в торговой процедуре/лоте Оператор осуществляет блокировку денежных средств Участника путем уменьшения суммы денежных средств на Субсчете свободных средств с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете заблокированных средств Участника. Денежные средства Участника учитываются на Субсчете заблокированных средств отдельно по каждой торговой процедуре/каждому лоту.

13.5.8. Блокировка денежных средств Участника осуществляется в размере Вознаграждения Оператора (в случае если Вознаграждение оператора установлено Тарифами Электронной площадки) и Обеспечения заявки (в случае установления Организатором торгов в Извещении и Документации требования о предоставлении Обеспечения заявки) на дату подачи заявки. Денежные средства Участника блокируются при условии наличия (учета) соответствующей суммы на Субсчете свободных средств Участника.

13.5.9. Подача заявки на участие в торговой процедуре/лоте, не обеспеченной наличием соответствующей суммы на Субсчете свободных средств Участника, блокируется Оператором с обязательным уведомлением о блокировке процедуры подачи заявки такого Участника.

13.5.10 Оператор в течение 1 (одного) рабочего дня прекращает блокировку (осуществляет разблокировку) денежных средств Участника в размере, указанном в п. 13.5.8 Регламента, путем уменьшения суммы денежных средств на Субсчете заблокированных средств с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете свободных средств Участника в следующих случаях:

- а) Размещения на ЭТП Организатором торгов Извещения об отказе от проведения торговой процедуры/лота. Разблокировка денежных средств осуществляется всем Участникам, которые подали заявку на участие в данной торговой процедуре/лоте;
- б) Совершения Участником действий по отзыву заявки на участие в торговой процедуре/лоте;
- в) Размещения на ЭТП Организатором торгов соответствующего протокола рассмотрения заявок. Разблокировка денежных средств осуществляется всем Участникам, которые не допущены к участию в торговой процедуре/лоте;
- г) Размещения на ЭТП Организатором торгов соответствующего протокола подведения итогов торговой процедуры/лота. Разблокировка денежных средств осуществляется всем Участникам, которым присвоено место (порядковый номер) ниже второго;

13.5.11. В случае принятия Организатором торгов в отношении Участника решения о признании его победителем лота/торговой процедуры/о заключении с ним договора по итогам проведения лота/торговой процедуры, установленном п. 12.1 Регламента, Оператор списывает с Субсчета заблокированных средств такого Участника денежные средства в размере Вознаграждения Оператора в соответствии с п. 13.2 Регламента (в случае если Тарифами Электронной площадки установлено вознаграждение, списываемое с Участника-Победителя)

13.5.12. Возврат денежных средств, внесенных Участником в качестве обеспечения участия

в торговых процедурах/лотах, осуществляется на основании заявления на возврат денежных средств, составленного в Личном кабинете такого Участника путем уменьшения остатка Субсчета свободных средств с одновременным увеличением на такую же величину остатка на Субсчете заблокированных средств на возврат. Возврат денежных средств осуществляется Оператором по реквизитам, указанным Участником в заявлении на возврат денежных средств, в течение 5 (пяти) рабочих дней при условии корректности реквизитов, указанных Участником в заявлении на возврат денежных средств.

13.5.13. Заявление на возврат денежных средств подписывается Квалифицированной ЭП Участника/Пользователя.

### **13.6. Порядок обеспечения задатка на ЭТП.**

13.6.1. В случаях, предусмотренных Извещением, Документацией и/или Положением о торговых процедурах Организатора торгов, действующим Законодательством Оператор списывает денежные средства в размере задатка с Субсчета заблокированных средств Участника и перечисляет их на счет Организатора торгов.

13.6.2. Действия по списанию денежных средств в соответствии с пп. 13.6.1. Регламента осуществляются на основании соответствующего протокола об итогах аукциона, в котором Организатором торгов принято решение о победителе аукциона и Заявления Организатора торгов с указанием реквизитов для перечисления.

13.6.3. Указанное в пункте 13.6.2. заявление должно быть направлено Организатором торгов на электронную почту по адресу: [info@etpu.ru](mailto:info@etpu.ru) официальным письмом.

13.6.4. Оператор перечисляет денежные средства в размере задатка на счет Организатора торгов, указанный в Заявлении Организатора торгов на перечисление денежных средств в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления от Организатора торгов и размещения протокола, указанного в п. 13.6.2 Регламента.

13.6.5. Датой перечисления Оператором денежных средств считается дата списания этих денежных средств со счета Оператора.

13.6.6 Задаток не возвращается Победителю торгов в случае отказа или уклонения от заключения договора Победителем торгов в одностороннем порядке.

## **14. Конфиденциальность**

14.1. Информация, связанная с деятельностью в рамках настоящего Регламента, считается конфиденциальной, за исключением информации, подлежащей размещению в открытом доступе в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Регламента. В соответствии с настоящим Регламентом запрещается использование информации и документов, носящих конфиденциальный характер, самостоятельно в личных целях или в целях извлечения прибыли вне рамок исполнения настоящего Регламента.

14.2. Участники ЭТП, Оператор ЭТП обязаны обеспечить соблюдение конфиденциальности со стороны своих работников, аудиторов, консультантов и иных лиц, привлеченных в связи с проведением процедур продажи, и несут ответственность за соблюдение ими конфиденциальности в отношении полученной информации.

14.3. Оператор ЭТП обеспечивает с использованием сертифицированного в установленном порядке программного обеспечения защиту информации от несанкционированного доступа, от вмешательства в системы передачи данных в ходе продаж со стороны Участников ЭТП.

14.4. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Участниками ЭТП, Оператором ЭТП информации по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **15. Ответственность и споры**

15.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Регламентом, предусмотрена ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Оператор ЭТП несет ответственность за надлежащее хранение электронных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Оператор ЭТП не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник ЭТП по причине несоблюдения ими требований настоящего Регламента, а также в следующих случаях:

- отсутствие у пользователей ЭТП компьютерной техники с необходимым набором

программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям, необходимым для работы в автоматизированной системе Оператора ЭТП;

- наличие таких программно-технических ограничений и настроек, содержащихся в компьютерной технике, которые не позволили Участнику полноценно работать на ЭТП;

- выявление недостатков и сбоев в работе сетевых систем, ограничений в работе аппаратно-технического комплекса, которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно работать на ЭТП;

- использование нелегального программного обеспечения, неиспользования антивирусного программного обеспечения. Оператор ЭТП не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник ЭТП по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы ЭТП и отношений с Оператором ЭТП, а именно по причине:

- незнания положений настоящего Регламента, пренебрежения и ненадлежащего выполнения всех требований и процедур, действующих на ЭТП и указанных в настоящем Регламенте, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации;

- действий, совершенных на ЭТП третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими настоящего Регламента и действующего законодательства Российской Федерации, которые привели к принятию Участником ЭТП на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другой стороной Регламента;

- несоблюдения правил хранения ключа электронной подписи, передачи работником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу на ЭТП, ключа электронной подписи третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий.

15.4. Участники ЭТП несут ответственность за неисполнение Регламента, повлекшее за собой нарушение прав третьих лиц.

Участники ЭТП несут ответственность за достоверность информации, размещаемой и направляемой ими при работе на ЭТП.

Участник ЭТП несет ответственность за сохранение в тайне своего логина и пароля, предоставленных ему для работы на ЭТП, и за убытки, которые могут возникнуть по причине несанкционированного использования их третьими лицами, а также за все действия, произведенные третьими лицами с использованием логина и пароля Участника ЭТП.

15.5. Техническая служба Оператора ЭТП рассматривает все поступающие на ЭТП обращения. Срок ответа на обращения пользователей составляет не более тридцати дней с момента получения и регистрации обращения при условии, что оно составлено в надлежащей форме.

Оператор ЭТП оставляет за собой право не отвечать на обращения, предмет которых не входит в компетенцию Оператора ЭТП. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в рамках настоящего Регламента, будут разрешаться Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента ее получения соответствующей Стороной.

15.6. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**Тарифы**  
**на услуги Оператора по предоставлению доступа к информационным и технологическим ресурсам для обеспечения проведения торгов в электронной форме при продаже арестованного имущества должников**

<b>Тариф «Базовый»</b>	<b>Стоимость услуг, руб.</b>
Победитель торгов, с которым Организатор торгов принял решение заключить договор	10% от итоговой стоимости лота, по результатам торгов.

1. Для участия в торгах (аукционе) участнику торгов необходимо пополнить счет обеспечения в личном кабинете на Уральской ЭТП путем перечисления денежных средств в размере 10% (десять процентов) от начальной стоимости лота по реквизитам электронной торговой площадки. После зачисления денежных средств у участника ЭТП открывается функционал для подачи заявок.
2. Вознаграждение вносится победителем торгов Оператору электронной торговой площадки за минусом обеспечения в течение 2х дней с момента подписания протокола о результатах торгов. Общая стоимость вознаграждения составляет 10% от итоговой стоимости лота, по результатам торгов.
3. Для возврата денежных средств участник отправляет заявление на возврат денежных средств. Возврат осуществляется в течении 5 рабочих дней с момента поступления заявления от участника.