



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЗАО «Уральская электронная
торговая площадка»


/А.В. Игошин/

20.09.2019

РЕГЛАМЕНТ
проведения Торгово-закупочных процедур
«Уральская электронная торговая площадка» секция «223-ФЗ и коммерческие
закупки»

Оглавление

1. Общие положения	2
1.1. Сведения об операторе электронной площадки.	2
1.2. Термины и определения	2
1.3. Предмет Регламента.....	7
1.4. Основные характеристики Электронной площадки.	9
1.5. Требования к автоматизированному рабочему месту Пользователя.....	10
1.6. Ответственность и споры.....	10
1.7. Обстоятельства непреодолимой силы	13
2. Регистрация на Электронной площадке.	13
3. Права и обязанности Оператора	19
4. Организация электронного документооборота.....	23
5. Порядок проведения Торгово-закупочных процедур	24
6. Особенности проведения Торгово-закупочных онлайн процедур	27
7. Порядок проведения переторжки	29
8. Подведение результатов, итогов и заключение сделок по результатам проведения Торгово-закупочных процедур	30
9. Обеспечение участия в Торгово-закупочных процедурах	31

1. Общие положения

1.1. Сведения об операторе электронной площадки.

Оператором Уральской электронной торговой площадки, секции «223-ФЗ и коммерческие закупки» (<https://zakupki223.etpu.ru> – информационный сайт Оператора, <https://torgi.etpu.ru> - электронная площадка) является Закрытое акционерное общество «Уральская электронная торговая площадка» (ЗАО «УЭТП»).

ЗАО "УЭТП" зарегистрировано 01.12.10, ОГРН 1106658019786, свидетельство о государственной регистрации: Серия 66 № 006608655, выдано 01.12.2010 г. ИФНС по Верх-Исетскому району г. Екатеринбургa Свердловской области.

1.2. Термины и определения

223-ФЗ - Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Единая информационная система (ЕИС) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Торговая процедура (Торгово-закупочная процедура) – процедура закупки товаров, работ, услуг, проведение которой обеспечивается Оператором, в результате которой Заказчик производит выбор поставщика/подрядчика (покупателя) с целью заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Торгово-закупочная онлайн процедура – Торгово-закупочная процедура, победитель которой определяется в режиме реального времени посредством Электронной площадки, в порядке, установленном Положением о закупках Заказчика (далее Положением о закупках), Извещением и Документацией, настоящим Регламентом. Вариантом проведения торгово-закупочной онлайн процедуры является Аукцион.

Открытая Торговая процедура (Открытая торгово-закупочная процедура) – процедура, в которой может принять участие любой Участник, зарегистрированный на Электронной площадке.

Закрытая торговая процедура (Процедура с ограниченным участием) – торговая процедура, состав участников которой определяется Заказчиком.

Лот Торгово-закупочной процедуры (Лот) – часть закупаемых (продаваемых), товаров, работ, услуг, на которую в соответствии с требованиями Извещения и Документации Участником осуществляется подача отдельной заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре, и по результатам проведения которой заключается отдельный договор.

Конкурентная закупка – вид Торгово-закупочной процедуры/Торгово-закупочной онлайн процедуры, для которой Заказчик на Электронной площадке и в ЕИС указал признак «конкурентная».

Иные процедуры – процедуры закупки товаров, работ, услуг в иной (неэлектронной) форме, информация о которых размещена Заказчиком на Электронной площадке, проведение которых не обеспечивается Оператором, и на которые положения настоящего Регламента не распространяются.

Оператор Электронной площадки (Оператор) – Закрытое акционерное общество «Уральская электронная торговая площадка» (ЗАО «УЭТП») - юридическое лицо, владеющее Электронной площадкой и обеспечивающее проведение Торгово-закупочных процедур в соответствии с настоящим Регламентом и требованиями 223-ФЗ.

Уральская электронная торговая площадка (Электронная площадка) - аппаратно-программный комплекс, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://torgi.etpu.ru>, предназначенный для проведения Торгово-закупочных процедур в электронной форме согласно 223-ФЗ, а также Торгово-закупочных процедур, не регулируемых 223-ФЗ (коммерческих закупок).

Сайт Оператора электронной торговой площадки (сайт Оператора) – ресурс, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.zakupki223.etpu.ru>, который обеспечивает предоставление доступа к рекламной, новостной и официальной информации Оператора. На данном сайте размещается необходимая информация/документы для работы на Электронной площадке.

Заказчик Торгово-закупочной процедуры (Заказчик) – юридическое лицо, в том числе его филиалы, представительства, иные обособленные подразделения или физическое лицо, прошедшие процедуру регистрацию на Электронной площадке с целью проведения Торгово-закупочных процедур и разместившее на Электронной площадке информацию о проведении Торгово-закупочной процедуры в качестве её организатора.

Участник Торгово-закупочной процедуры (Участник) – любое юридическое лицо, в том числе его филиалы и представительства, иные обособленные подразделения иностранных организаций, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в соответствии с законодательством РФ, любое физическое лицо, имеющее гражданство РФ, в том числе, индивидуальный предприниматель, иностранный гражданин, зарегистрированный в РФ в качестве индивидуального предпринимателя, и прошедшие процедуру регистрации на Электронной площадке с целью участия в Торгово-закупочных процедурах.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (Квалифицированная ЭП) – вид Электронной подписи, которая соответствует всем признакам, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Сертификат ключа проверки электронной подписи – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи Владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (Квалифицированный сертификат)– Сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

Владелец Квалифицированного сертификата электронной подписи – Представитель Участника/Заказчика, которому в установленном Федеральным

законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» порядке выдан Квалифицированный сертификат электронной подписи.

Электронное сообщение – совокупность логически объединенных данных, передаваемых в процессе функционирования информационных систем.

Заявитель – любое юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе филиалы и представительства иностранных организаций, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе, индивидуальный предприниматель, желающее пройти процедуру регистрации на Электронной площадке.

Пользователь Электронной площадки (Пользователь) – зарегистрированный на Электронной площадке и прошедший Авторизацию Представитель Участника/Заказчика, уполномоченный на совершение от имени Участника/Заказчика юридически значимых действий на Электронной площадке.

Авторизация Пользователя (Авторизация)– вход в Закрытую часть Электронной площадки с использованием Квалифицированной ЭП либо ввода логина и пароля Пользователя через процедуру аутентификации (проверки подлинности данных) данных Пользователя с данными, содержащимися на Электронной площадке.

Открытая часть Электронной площадки – общедоступная часть Электронной площадки, не требующая авторизации для работы в ней, размещенная в сети «Интернет» по адресу: <https://torgi.etpu.ru/>.

Закрытая часть Электронной площадки – функционал Электронной площадки, доступный авторизованным пользователям и содержащий Личный кабинет, доступный в сети «Интернет» по адресу: <https://torgi.etpu.ru/> - для Участников, и <https://portal.etpu.ru/> - для Заказчиков.

Личный кабинет – персональный раздел Закрытой части Электронной площадки, содержащий информацию и документы Участника/Заказчика, сведения о Пользователях, а также доступ в функционал Электронной площадки, необходимый для организации и проведения Торгово-закупочных процедур либо участия в них.

Регистрация на Электронной площадке – совокупность действий Владельца Квалифицированного сертификата в Открытой части Электронной площадки, установленных настоящим Регламентом, направленных на получение доступа к

Закрытой части Электронной площадки в качестве Участника/Заказчика. Регистрация происходит путём заполнения соответствующей регистрационной формы Участника/Заказчика, подписания данных ЭП. Также Оператор вправе установить расширенную регистрацию Владельца Квалифицированного сертификата на Электронной площадке (аккредитация) путем предоставления со стороны Заявителя, наряду с заполнением формы регистрационных данных, также подтверждающих документов юридического лица/физического лица, установленных настоящим Регламентом. Регистрация является необходимым условием работы на Электронной площадке в качестве Заказчика или Участника.

Положение о закупках – документ, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика, содержащий требования к Торгово-закупочной процедуре, в том числе порядку подготовки и проведения Торгово-закупочной процедуры (включая способы) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением Торгово-закупочной процедуры положения.

Извещение и документация о проведении Торгово-закупочной процедуры (далее - Извещение и Документация) – комплект документов, размещенный Заказчиком на Электронной площадке, содержащий информацию, определенную 223-ФЗ, Положением о закупках и достаточную для организации и проведения Торгово-закупочной процедуры.

Счет Оператора – открытый в банке и принадлежащий Оператору расчетный счет в рублях РФ, используемый для проведения операций по обеспечению участия Участников в Торгово-закупочных процедурах, в том числе зачисления обеспечения заявки на участие в Торгово-закупочных процедурах, оплаты тарифа за участие в Торгово-закупочных процедурах, Вознаграждения оператора, иных услуг Оператора Электронной площадки.

Виртуальный лицевой счет Участника (Лицевой счет) – счет, открываемый Оператором Участнику во внутренней аналитической системе учета, который служит для осуществления учета денежных средств в валюте РФ, направляемых Участником в качестве обеспечения участия в Торгово-закупочных процедурах, и разделяется на два субсчета - Субсчет свободных средств и Субсчет заблокированных средств.

Обеспечение заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре (Обеспечение заявки) – денежные средства, внесенные Участником в качестве обеспечения участия в Торгово-закупочной процедуре/Лоте на Счет Оператора.

Денежные средства в качестве обеспечения заявки вносятся Участником на Счет оператора в случае установления Заказчиком в Извещении и Документации требования о предоставлении обеспечения заявки, путем внесения денежных средств на счет Оператора.

Репозиторий - организованная на Электронной площадке информационная база данных, в которой хранятся документы Участников, необходимые для участия в Торгово-закупочных процедурах, размещенные ими в Личном кабинете.

Автоматизированное рабочее место – рабочее место Пользователя, оборудованное вычислительной техникой с установленным программным обеспечением, подключенное к глобальной компьютерной сети Интернет и обеспечивающее корректную работу на Электронной площадке.

Руководство Пользователя по работе на Электронной площадке (Руководство) – документ, содержащий описание основного функционала Электронной площадки, его особенностей, порядок осуществления действий, направленных на обеспечение участия в Торгово-закупочных процедурах для Участников, порядок осуществления действий, направленных на организацию и проведение Торгово-закупочных процедур для Заказчиков.

Руководства для Участников и Заказчиков размещены на сайте Оператора.

1.3. Предмет Регламента

1.3.1. Настоящий Регламент проведения Торгово-закупочных процедур на Уральской электронной торговой площадке (далее–Регламент) устанавливает правила и порядок проведения Торгово-закупочных процедур на Электронной площадке, порядок взаимодействия и взаиморасчетов Заказчика, Участника, Оператора, в процессе организации и проведения закупок на Электронной площадке.

1.3.2. Регламент регулирует отношения, возникающие между Оператором и Сторонами Регламента (Заказчики и Участники) в процессе организации и проведения Торгово-закупочных процедур на Электронной площадке.

1.3.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.07.2011г.№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 06.04.2011г.№ 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006г.№ 152-ФЗ «О персональных данных»,

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3.4. Настоящий Регламент является публичной офертой и размещен в форме электронного документа на сайте Оператора <https://www.zakupki223.etpu.ru>.

1.3.5. Присоединение к настоящему Регламенту Заказчиков и Участников осуществляется путем акцепта его условий посредством прохождения процедуры регистрации на Электронной площадке.

Факт присоединения Стороны к Регламенту является полным принятием условий настоящего Регламента и всех его приложений, порождает обязанности его исполнения. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, принимает все дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

1.3.6. Присоединяясь к Регламенту, Заказчик подтверждает, что порядок проведения Торгово-закупочных процедур, установленный настоящим Регламентом, не противоречит Положению о закупках такого Заказчика, также путем присоединения к Регламенту Заказчик (либо Участник) подтверждает, что настоящий Регламент не лишает его прав, предоставляемых действующим законодательством РФ, не исключает и не ограничивает ответственность Оператора за нарушение обязательств.

1.3.7. Присоединяясь к настоящему Регламенту, Заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных Оператору электронной площадки, в том числе на передачу своих персональных данных в Единую информационную систему в сфере закупок (ЕИС), в целях обеспечения своего участия в торгах на электронной площадке «Уральская электронная торговая площадка». Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение, включают в себя данные, предоставленные в анкетах, договорах и других документах, заполненных на электронной площадке, а также переданных Оператору лично, через представителя, почтовой связью или иным способом. Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных". Обработка персональных данных может быть, как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

1.3.8. Действие настоящего Регламента может быть прекращено в следующих случаях:

по соглашению Сторон;

по инициативе одной из Сторон в случае существенного нарушения условий Регламента другой Стороной.

1.3.9. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

1.3.10. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Оператором в одностороннем порядке.

1.3.11. Информация о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Оператором путем обязательного размещения новой редакции Регламента на сайте Оператора и опубликования соответствующего уведомления на сайте Оператора, в разделе «Новости».

1.3.12. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Регламент и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными с момента размещения новой редакции Регламента на сайте Оператора.

1.3.13. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно со вступлением в силу изменений законодательства.

1.3.14. Любые изменения и дополнения к настоящему Регламенту с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

1.4. Основные характеристики Электронной площадки.

1.4.1. Доступ к Электронной площадке через сеть Интернет, в том числе, к правилам ее работы, является открытым.

1.4.2. Вся информация на Электронной площадке размещается на русском языке, кроме случаев, предусмотренных пунктом 1.4.3. настоящего Регламента. Использование латинских и иных символов и букв при написании русских слов не допускается.

1.4.3. Использование в информации, размещаемой на Электронной площадке, букв и символов иностранных языков возможно только в случаях, когда использование букв и символов русского языка приводит к искажению такой информации, в частности, при указании адресов сайтов в сети Интернет, адресов электронной почты, наименований иностранных юридических лиц, аббревиатур, наименований моделей, серийных номеров и т.д.

1.4.4. Электронная площадка обеспечивает наличие у каждого Пользователя личного кабинета в закрытой части Электронной площадки, доступ к которому может иметь только указанный Пользователь или представитель Пользователя, зарегистрированный в соответствии с разделом 2 настоящего Регламента.

1.4.5. Электронная площадка функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы, за исключением времени проведения профилактических и регламентных работ. Уведомление Пользователей о сроках проведения профилактических и регламентных работ происходит путем размещения соответствующей информации на сайте Оператора, в разделе Новости.

1.4.6. Время создания, получения и отправки всех Электронных документов на Электронной площадке фиксируется по времени сервера Электронной площадки.

1.4.7. Электронная площадка обеспечивает возможность создания, хранения и обработки документов в электронной форме, представляемых Пользователями, с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств защиты информации.

1.4.8. Электронная площадка обеспечивает защиту информации, представляемой Пользователями, в том числе, сохранность указанной информации, предупреждение ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования.

1.5. Требования к автоматизированному рабочему месту Пользователя

Требования к автоматизированному рабочему месту и установленному программному обеспечению для работы на Электронной площадке размещены на сайте Оператора.

1.6. Ответственность и споры

1.6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6.2. Заказчики/Участники несут ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, размещённых на Электронной площадке, ее своевременную актуализацию, за целостность Электронных документов, загруженных на Электронную площадку, за правила хранения и применения своих Квалифицированных ЭП.

1.6.3. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Заказчик/Участник по причине наличия несоответствующего автоматизированного рабочего места, необходимого для работы на Электронной площадке, в том числе по следующим причинам:

отсутствие вычислительной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы на Электронной площадке;

наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике, что не позволило Участнику, Заказчику полноценно работать на Электронной площадке;

невозможность работы на Электронной площадке по причине заражения вычислительной техники вирусами (в этом случае Оператор блокирует передачу данных с автоматизированных рабочих мест, зараженных вирусами (компьютерными, программными));

недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе автоматизированного рабочего места, что привело к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволило полноценно работать на Электронной площадке;

недостатки в работе сетевых систем и ограничения, введенные провайдером Участника/Заказчика (компанией, предоставляющей доступ в сеть Интернет), а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса у провайдера, что привело к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволило полноценно работать на Электронной площадке;

неисполнение Владелец Квалифицированного сертификата обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

1.6.4. Оператор не несет ответственности за невозможность использования Участником/Заказчиком Квалифицированной ЭП на Электронной площадке вследствие неисполнения Удостоверяющим центром, создавшим его,

обязанностей в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.6.5. Оператор площадки не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Заказчик/Участник по причине ненадлежащего соблюдения информации, касающейся работы на Электронной площадке, незнания Заказчиком/Участником положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте и действующих на Электронной площадке, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другой Стороной;

1.6.6. Оператор не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Заказчик/Участник по причине ненадлежащего исполнения Регламента, несоблюдения требований Руководств по работе на Электронной площадке и инструкций, размещенных на сайте Оператора.

1.6.7. Оператор не несет ответственность за недолжное хранение логина и пароля, несоблюдение правил хранения ключа электронной подписи, несанкционированную руководством Пользователя электронной площадки передачу сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу на электронной площадке, логина и пароля, ключа подписи для входа на электронную площадку третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий и квалификации для работы на электронной площадке;

1.6.8. Оператор несет ответственность за надлежащее хранение и своевременное уничтожение Электронных документов, размещенных Сторонами на Электронной площадке.

1.6.9. При разрешении споров, связанных с соблюдением настоящего Регламента, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

1.6.10 Споры решаются с соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию не более 10 рабочих дней. К претензии (ответу на претензию) должны быть приложены все документы, на которые ссылается Сторона.

1.6.11. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, решаются судом по месту нахождения Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. *Обстоятельства непреодолимой силы*

1.7.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

1.7.2. Обстоятельствами непреодолимой силы признаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами, в том числе военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения третьей стороны, технические сбои функционирования аппаратно-программного комплекса, вызванные противоправными действиями третьих лиц, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения обязательств по настоящему Регламенту.

1.7.3. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна незамедлительно известить в письменной форме Оператора об их наступлении, а также представить доказательства названных обстоятельств.

1.7.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств Стороной, в отношении которой действуют данные обстоятельства, отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

1.7.5. Неизвещение, либо несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

2. *Регистрация на Электронной площадке.*

2.1. Регистрация на Электронной площадке осуществляется Представителями Заказчика/Участника с целью создания Личного кабинета и получения доступа к Закрытой части Электронной площадки в качестве Пользователя, получения возможности осуществлять юридически значимые действия на Электронной площадке.

2.2. Перед прохождением процедуры регистрации на Электронной площадке представитель Заявителя выполняет совокупность действий по настройке Автоматизированного рабочего места, в порядке, установленном Руководством по работе на электронной площадке, размещённым на сайте Оператора.

2.3. Представитель Участника - владелец Квалифицированного сертификата осуществляет Регистрацию на Электронной площадке путем внесения сведений о Участнике в соответствующей вкладке формы регистрации Участника (регистрация физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица).

2.4 Перед формированием заявки на Регистрацию на Электронной площадке предусмотрена возможность проверки на наличие сведений о ранее полученной регистрации Участника. В случае наличия сведений о Регистрации Участника Представителю Участника - владельцу Квалифицированного сертификата отказывается в повторной Регистрации в качестве Участника и предлагается зарегистрироваться в качестве нового Пользователя с привязкой к соответствующему Участнику.

2.5. Сведения, содержащиеся в Квалифицированном сертификате Участника, автоматически заполняют соответствующие поля формы регистрации, оставшиеся поля формы заполняются представителем Участника самостоятельно.

2.6. Форма регистрации Участника содержит заявление об открытии Оператором Лицевого Счета Участнику, а также предложение об акцепте условий настоящего Регламента.

2.7. Регистрационная форма Участника подписывается ЭП Представителя Участника.

2.8. После прохождения процедуры Регистрации на Электронной площадке Пользователю открывается доступ (с помощью идентификационных данных (логин, пароль) или с применением Квалифицированной ЭП к Защищенной части Электронной площадки и Личному кабинету Участника, а также открывается Лицевой счет. Соответствующее уведомление направляется Оператором на адрес электронной почты Пользователя, указанный в регистрационной форме Участника.

2.9. На Электронной площадке предусмотрена возможность регистрации нескольких Пользователей Участника. Создание нового пользователя Участника, при наличии существующего Пользователя, осуществляется через Оператора. После создания нового пользователя Оператором, Владелец Квалифицированного сертификата для целей регистрации в качестве нового Пользователя вносит сведения о себе в соответствующей вкладке формы регистрации Участника. Привязка Владельца Квалифицированного сертификата к Участнику в качестве нового Пользователя такого Участника осуществляется по данным основного

государственного регистрационного номера и идентификационного номера налогоплательщика (при наличии), содержащихся в Квалифицированном Сертификате.

2.10. При замене Квалифицированного сертификата Пользователю необходимо осуществить вход в Личный кабинет Участника с помощью идентификационных данных (логин, пароль) и в разделе, содержащем сведения о Пользователе, загрузить сведения, содержащиеся в новом Квалифицированном Сертификате.

2.11. Пользователь в своём Личном кабинете Участника может внести изменения в регистрационные сведения, при этом изменению подлежат только сведения, не содержащиеся в Квалифицированном сертификате. Изменения регистрационных сведений подписываются Квалифицированной ЭП.

2.12. Пользователь обязан обеспечить полноту и достоверность информации об Участнике. Данная информация используется Оператором в неизменном виде при автоматическом составлении документов, которые составляют электронный документооборот на Электронной площадке, в том числе при формировании заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре.

2.13. Участник имеет возможность в Личном кабинете создать Репозиторий путем размещения в нем документов, которые в дальнейшем могут использоваться как документы, входящие в состав заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре. Перечень документов, включенных в Репозиторий, определяется Оператором.

2.14. Актуализация Репозитория производится Участником самостоятельно в Личном кабинете посредством внесения изменений в размещенные документы (в состав документов) либо путем подтверждения актуальности созданного Репозитория.

2.15. Действия по созданию и актуализации Репозитория подписываются Квалифицированной ЭП.

2.16. Участники несут ответственность за достоверность и полноту документов и сведений, размещаемых ими в Репозитории, а также за своевременную актуализацию указанных документов и сведений.

2.17. Оператор вправе установить на Электронной площадке расширенную регистрацию для Участников (аккредитацию) путем предоставления со стороны Заявителя, наряду с заполнением формы регистрационных данных, также подтверждающих документов юридического лица/физического лица.

2.18. При прохождении на Электронной площадке расширенной процедуры регистрации (аккредитации), в случае ее установления Оператором, Представитель Участника - владелец Квалифицированного сертификата должен предоставить Оператору соответствующие сведения в регистрационной форме и подтверждающие документы, путем внесения документов в Репозиторий Участника:

а) копию действительной на день представления заявления на регистрацию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты представления заявления на регистрацию;

б) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц): решение учредителей/вышестоящего органа организации о назначении руководителя на должность, решение учредителей/вышестоящего органа организации о продлении его полномочий, либо копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц): все страницы паспорта;

в) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление на регистрацию.

г) копии документов, подтверждающих полномочия лица, выполняющего операции по подаче заявки на участие в процедурах закупки/продажи, проводимых в электронной форме, и осуществляющего на Электронной площадке внесение предложений о цене контракта от имени Участника, с указанием паспортных данных такого лица.

д) для юридических лиц: копии учредительных документов (Устав с последними изменениями, свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе).

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: копия свидетельства о присвоении ИНН.

2.19. При расширенной регистрации (аккредитации):

2.19.1. Оператор в установленный срок со дня поступления документов и сведений на регистрацию, который указывается в открытой части Сайта оператора, принимает решение о подтверждении регистрации или отказе в регистрации. Заявителю может быть отказано в регистрации в случае:

а) несоответствия сведений, предоставленных Заявителем при прохождении процедуры регистрации, сведениям, содержащимся в комплекте подтверждающих документов;

б) предоставления Заявителем при прохождении процедуры регистрации не в полном объеме сведений, требуемых для такой регистрации в соответствии с настоящим Регламентом;

в) предоставления Заявителем при прохождении процедуры регистрации не в полном объеме документов, требуемых для такой регистрации в соответствии с настоящим Регламентом.

2.19.2. В случае принятия решения о регистрации, на указанный Заявителем адрес электронной почты Оператор направляет уведомление о регистрации, содержащее идентифицирующие Заявителя данные для входа на Электронную площадку, и подписывает со своей стороны, направленный ему документы. С момента регистрации Заявителя, он признается Пользователем Электронной площадки.

2.19.3. В случае отказа в регистрации Оператор, на указанный Заявителем адрес электронной почты направляет уведомление об отказе в регистрации с указанием причины отказа и ее обоснованием. Для устранения причин отказа в регистрации и повторного прохождения процедуры регистрации на последующие 5 (пять) календарных дней сохраняется временная регистрация на Электронной площадке и доступ к Временному Личному кабинету.

Заявитель, которому было отказано в регистрации, вправе в любое время повторно пройти регистрацию.

2.20. Представитель Заказчика осуществляет Регистрацию на Электронной площадке самостоятельно либо через Оператора Электронной площадки, путем внесения сведений о Заказчике в соответствующей вкладке формы регистрации Заказчика.

2.21. Одобрение регистрации на Электронной площадке Заказчиков и их Представителей осуществляется Оператором после совершения действий по присоединению к настоящему Регламенту таким Заказчиком (после акцепта Регламента) либо путем заключения между таким Заказчиком и Оператором гражданско-правового договора, предусматривающего присоединение Заявителя к настоящему Регламенту.

2.22. После прохождения процедуры Регистрации на Электронной площадке Заказчику открывается доступ (с помощью идентификационных данных (логин,

пароль) или с применением Квалифицированной ЭП) к Закрытой части Электронной площадки и Личному кабинету Заказчика. Соответствующее уведомление направляется Оператором на адрес электронной почты Пользователя, указанный в регистрационной форме Заказчика. Пользователю, прошедшему процедуру регистрации на Электронной площадке, присваиваются права «Администратора».

2.23. Внесение изменений в регистрационные сведения Заказчика, регистрация нескольких Пользователей Заказчика аналогичны соответствующим процедурам Участника с той особенностью, что Пользователь Заказчика, обладающим правами «Администратора» имеет возможность наделить новых Пользователей правами, указанными в Руководстве для Заказчиков.

2.24. Пользователи Заказчика обязаны обеспечить полноту и достоверность документов и сведений, размещаемых ими на Электронной площадке. Данная информация используется Оператором в неизменном виде при автоматическом составлении документов, которые составляют электронный документооборот на Электронной площадке, в том числе при размещении информации о проведении Торгово-закупочной процедуры.

2.25. После прохождения процедуры регистрации на Электронной площадке Пользователь считается зарегистрированным на Электронной площадке, получает доступ к Закрытой части Электронной площадки в качестве Участника/Заказчика.

2.26. Документы и информация, предоставленные Заявителем при прохождении процедуры регистрации, не должны содержать персональные данные третьих лиц, за исключением общедоступных данных.

Ответственность в полном объеме и в любой форме за предоставление Заявителем с нарушением действующего законодательства документов, содержащих персональные данные третьих лиц, несет сам Заявитель.

2.27. Изменение данных Пользователя:

2.27.1. Пользователь имеет возможность изменить предоставленную информацию, а именно сведения о юридическом (физическом) лице (за исключением сведений, указанных в п. 2.5 настоящего Регламента), сведения о действующих сертификатах ЭП, документы, представленные при регистрации, и документы, подтверждающие полномочия.

2.27.2. С целью изменения сведений Пользователю необходимо воспользоваться функцией «Изменение данных» в Личном кабинете Электронной площадки.

2.28. Заказчик или Участник вправе аннулировать свою регистрацию на Электронной площадке путем направления соответствующего заявления Оператору в письменной форме. В течение пяти рабочих дней после поступления заявления об аннулировании регистрации Оператор ЭТП отменяет регистрацию такого Заказчика или Участника.

2.29. Оператор ЭТП вправе приостановить или аннулировать регистрацию Заказчика или Участника на Электронной торговой площадке в случае истечения срока действия договорных отношений, а также за несоблюдение положений настоящего Регламента до полного устранения допущенных нарушений.

2.30. В случае приостановления регистрации Заказчика или Участника Оператор ЭТП приостанавливает доступ к Закрытой части Электронной площадки и Личному кабинету такому Заказчику или Участнику на срок до устранения нарушений или обстоятельств, послуживших основанием для приостановления регистрации.

2.31. В случае отмены регистрации Заказчика или Участника Оператор ЭТП прекращает доступ к Закрытой части Электронной площадки и Личному кабинету такому Заказчику или Участнику в одностороннем порядке.

2.32. Оператор ЭТП не несет какой-либо ответственности за возможные убытки, причиненные Заказчику или Участнику в результате приостановления или аннулирования регистрации.

3. Права и обязанности Оператора

3.1. Оператор вправе:

3.1.1. Распоряжаться денежными средствами, внесенными Участниками в качестве обеспечения участия в Торгово-закупочных процедурах, в соответствии с настоящим Регламентом.

3.1.2. Ограничить Участнику доступ к функционалу Электронной площадки при возникновении у такого Участника задолженности перед Оператором вплоть до устранения Участником задолженности перед Оператором.

3.1.3 Проводить регламентные и иные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в функционал Электронной площадки (Работы). Конкретную дату и время проведения Работ Оператор определяет самостоятельно, с размещением уведомления об их проведении на сайте Оператора не менее чем за один день до начала проведения Работ.

3.1.4. Проводить восстановительные работы при наступлении внештатных ситуаций (технических неполадок, внешних атак, иных ситуаций), ограничивающих функционирование Электронной площадки, с размещением на сайте Оператора уведомления о возникновении внештатной ситуации и проведением восстановительных работ.

3.1.5. По своему усмотрению производить изменения в функционале и интерфейсе Электронной площадки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.1.6. Самостоятельно/по согласованию с Заказчиком определять новые дату и время проведения/возобновления Торгово-закупочных процедур в случае их прерывания возникновением внештатных ситуаций с размещением соответствующего уведомления на сайте Оператора.

3.1.7. Взимать с Участника стоимость Услуг Оператора согласно Тарифам Электронной площадки, в том числе:

- стоимость участия в Торгово-закупочных процедурах, на основании счета-оферты, который является неотъемлемой частью настоящего Регламента. Выставление счета-оферты происходит по запросу Участника: через сайт Оператора либо путем направления письма на электронный адрес operator223@etpu.ru ;
- вознаграждение Оператора с Участника, в отношении которого по итогам проведения Торгово-закупочной процедуры/Лота Заказчиком принято решение о заключении с ним договора/о признании такого Участника победителем Лота/Торгово-закупочной процедуры/либо о признании его единственным Участником Лота/Торгово-закупочной процедуры, если при этом Заказчиком принято решение о заключении договора с таким Участником. Вознаграждение Оператора взимается на основании соответствующего протокола, размещенного по итогам проведения Торгово-закупочной процедуры/Лота, независимо от заключения договора между Заказчиком и таким Участником;
- иные услуги Оператора, информация о которых размещается на сайте Оператора.

Тарифы на услуги устанавливаются Оператором и размещаются на Сайте Оператора.

3.1.8. Осуществлять изменение тарифов в одностороннем порядке с размещением соответствующей информации на сайте Оператора не менее чем за 7 календарных дней.

3.1.9. Блокировать Участнику возможность подавать заявку на участие в Торгово-закупочной процедуре/Лоте при отсутствии оплаты за Услуги Оператора, согласно Тарифам Электронной площадки.

3.1.10. Блокировать Участнику возможность подачи заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре/Лоте при отсутствии на Лицевом счете такого Участника достаточного количества денежных средств для обеспечения участия в Торгово-закупочной процедуре/Лоте, установленному Заказчиком в Извещении (Закупочной документации).

3.1.11. Вносить изменения в Руководства по работе на Электронной площадке, при внесении изменений в функционал Электронной площадки.

3.1.12. Проверять наличие и соответствие информации по проведению Торгово-закупочной процедуры требованиям Регламента, действующего законодательства РФ, и при выявлении несоответствий, направлять Заказчику рекомендации по их устранению.

3.1.13. Осуществлять информационные рассылки и уведомления Пользователям на адреса электронной почты Пользователей.

3.1.14. Производить проверку достоверности регистрационных документов пользователей, хранение, ввод в действие и смену паролей и имен пользователей на Электронной площадке.

3.1.15. Использовать данные торгово-закупочных процедур Заказчика/Участника при формировании статистики и баз данных.

3.1.16. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Регламенту.

3.2. Оператор обязан:

3.2.1. Оказывать услуги Оператора в соответствии с настоящим Регламентом и действующим законодательством РФ.

3.2.2. Обеспечить непрерывность проведения Торгово-закупочных процедур, работоспособность и функционирование Электронной площадки в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Регламентом.

- 3.2.3. Обеспечить соблюдение антимонопольных требований к Торгово-закупочным процедурам, установленных действующим законодательством РФ, в части создания равных условий Участникам, в том числе путем доступа к информации, размещенной на Электронной площадке.
- 3.2.4. Обеспечить ведение юридически значимого электронного документооборота с использованием Квалифицированной ЭП на Электронной площадке в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Регламентом.
- 3.2.5. Обеспечить наличие интеграции с Единой информационной системой в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>) согласно 223-ФЗ.
- 3.2.6. Обеспечить бесперебойность работы Электронной площадки, защиту информационных ресурсов, технических средств Электронной площадки от несанкционированного доступа, их уничтожения, модификации, блокирования, а также иных неправомерных действий.
- 3.2.7. Обеспечить наличие службы технической поддержки пользователей Электронной площадки, телефон и электронный адрес службы технической поддержки указан на сайте Оператора.
- 3.2.8. Обеспечить правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с политикой Оператора в отношении обработки персональных данных и требованиями действующего законодательства РФ.
- 3.2.9. Обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
- 3.2.10. Обеспечить Заказчикам и Участникам доступ к Руководствам по работе на Электронной площадке.
- 3.2.11. Обеспечить круглосуточный неограниченный доступ Пользователям Электронной площадки к информации, размещенной на Электронной площадке (в соответствии с установленными правами доступа), за исключением времени проведения регламентных, восстановительных работ при наступлении внештатных ситуаций и иных работ по техническому обслуживанию и внесению изменений в функционал Электронной площадки в соответствии с настоящим Регламентом.

3.2.12. Принимать денежные средства, внесенные Участниками в качестве обеспечения участия в Торгово-закупочных процедурах, осуществлять их своевременный учет, передачу и возврат в соответствии с условиями Регламента.

Пользователь Электронной площадки не вправе требовать с Оператора уплаты процентов в соответствии с требованиями ч. 1 ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ за пользование денежными средствами, перечисляемыми на счет Оператора для обеспечения участия в закупках.

4. Организация электронного документооборота.

4.1. Для совершения юридически значимых действий на Электронной площадке Заказчик/Участник должен иметь Квалифицированный сертификат.

4.2. Квалифицированный сертификат является действительным в любое время с момента его выдачи, если иная дата начала действия такого сертификата не указана в самом сертификате и до момента прекращения своего действия в случаях, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.3. ЭП, созданные в соответствии с нормами права иностранного государства и международными стандартами, не могут применяться на Электронной площадке.

4.4. Все документы и сведения, связанные с регистрацией на Электронной площадке, организацией и проведением Торгово-закупочных процедур, участием в них, размещаются Сторонами на Электронной площадке в форме Электронных документов, подписанных Квалифицированной ЭП.

4.5. Информация в электронной форме, подписанная Квалифицированной ЭП, признается Электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Электронный документ, размещенный на Электронной площадке, свидетельствует о том, что сведения, содержащиеся в нем, являются подлинными и достоверными, а такой документ размещен уполномоченным на то лицом от имени и в интересах Заказчика/Участника.

4.7. Обмен Электронными документами на Электронной площадке в соответствии с требованиями настоящего Регламента является юридически значимым документооборотом.

4.8. Стороны электронного документооборота при использовании Квалифицированной ЭП руководствуются требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Регламента.

4.9. С целью формирования бухгалтерской отчетности по оказанным Оператором услугам на электронный адрес Участника, указанный в регистрационных данных, отправляются первичные (учетные) документы в электронной форме, в течении 10 дней после зачисления денежных средств на Счет Оператора.

В случае не получения Пользователем первичных (учетных) документов в электронной форме в течении данного периода, а также для получения первичных (учетных) документов в бумажной форме, Участнику необходимо отправить запрос на электронный адрес operator223@etpu.ru, с указанием Наименования, ИНН/КПП Участника-юридического лица, ИНН Участника-физического лица, номера и даты оплаченного счета-оферты. При необходимости, первичные (учетные) документы в бумажной форме будут отправлены на почтовый адрес Участника, указанный в регистрационных данных.

5. Порядок проведения Торгово-закупочных процедур

5.1. Торгово-закупочные процедуры проводятся на Электронной площадке в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о закупках, Извещением и Документацией, настоящим Регламентом.

5.2. На Электронной площадке размещается информация о Торгово-закупочной процедуре, в том числе Извещение и Документация, изменения, вносимые в Извещение и Документацию, разъяснения Документации, протоколы, составляемые в ходе Торгово-закупочной процедуры и по итогам Торгово-закупочной процедуры, а также иная информация, размещение которой предусмотрено Положением о закупках и действующим законодательством РФ.

5.3. Размещенная информация о Торгово-закупочной процедуре доступна для ознакомления в Открытой части Электронной площадки неограниченному кругу лиц, без взимания платы.

5.4. Заказчик вправе внести изменения в информацию о Торгово-закупочной процедуре, размещенную на Электронной площадке, отменить Торгово-закупочную процедуру в порядке и сроки, установленные Извещением и Документацией, Положением о закупках и действующим законодательством РФ.

5.5. Заказчик имеет возможность в Закрытой части Электронной площадки сформировать и направить Участникам приглашения к участию в Торгово-закупочной процедуре в порядке, установленном Руководством для Заказчика.

5.6. Приглашение к участию в Торгово-закупочной процедуре направляется Участнику на адрес электронной почты, указанный им в его учётной записи.

5.7. Заказчик имеет возможность разместить информацию о проведении закрытой Торгово-закупочной процедуры, заявку на участие в которой могут подать только те Участники, которые были приглашены Заказчиком к участию в ней. Приглашение к участию в такой процедуре поступает участнику на адрес электронной почты, указанный им в его учётной записи.

5.8. Участник имеет возможность в Личном кабинете сформировать и направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Извещения и (или) Документации. О факте направления такого запроса, Участник/Пользователь получает соответствующее уведомление на адрес электронной почты. Порядок предоставления разъяснений положений Документации устанавливаются Документацией, Положением о закупках и действующим законодательством РФ.

5.9. Запрос о даче разъяснений положений Извещения и (или) Документации направляется в Личный кабинет Заказчика, разместившего соответствующую Торгово-закупочную процедуру с обязательным уведомлением на адрес электронной почты Пользователя.

5.10. В течение срока, установленного в Документации, Положении о закупках и действующим законодательством РФ Заказчик размещает разъяснение положений Документации на Электронной площадке. Заказчик также вправе направить ответ на запрос о разъяснении положений Документации в Личный кабинет Участнику, от которого поступил запрос.

5.11. Оператор информирует Участника о поступлении ему в Личный кабинет разъяснения положений Документации посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты Участника.

5.12. Участники подают заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре, с учетом положений раздела 9 настоящего Регламента «Обеспечение участия в Торгово-закупочных процедурах», в любой момент, начиная с момента размещения на Электронной площадке Торгово-закупочной процедуры (если иной срок начала приема заявок не установлен Извещением и Документацией) до даты окончания приема заявок, указанной в Извещении и Документации.

5.13. Заявка на участие в Торгово-закупочной процедуре формируется и направляется Участником в Закрытой части Электронной площадки. Заявка на участие в Торгово-закупочной процедуре формируется посредством внесения в форму заявки сведений, содержащих предложения Участника по условиям исполнения договора, а также загрузки электронных документов, предусмотренных Извещением и Документацией, которые подписываются Квалифицированной ЭП Участника и направляются Заказчику в порядке, указанному в Руководстве для Участников.

5.14. Один Участник имеет право подать только одну заявку на участие в Торгово-закупочной процедуре.

5.15. Участник, подавший заявку на участие в Торгово-закупочной процедуре, вправе изменить, отозвать ее в любое время до даты окончания приема заявок. Изменение заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре осуществляется путем ее отзыва в порядке, установленном в Руководстве для Участников, формирования и направления новой заявки в порядке, установленном Руководством для Участников.

5.16. Заказчик вправе формировать и направлять Участникам запросы на разъяснение положений заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре и документов, входящих в состав заявки с указанием срока предоставления разъяснений. Данные запросы формируются Заказчиком в Закрытой части Электронной площадки в порядке, определенном Руководством для Заказчиков и направляются в Личный кабинет соответствующего Участника.

5.17. Оператор информирует Участника о поступлении ему в Личный кабинет запроса на разъяснение положений заявки на участие Торгово-закупочной процедуре и документов, входящих в состав заявки, посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты такого Участника.

5.18. Участник, получивший запрос на разъяснение положений заявки на участие Торгово-закупочной процедуре и документов, входящих в состав заявки, имеет возможность, в течение срока, установленного Заказчиком, в Закрытой части Электронной площадки сформировать и направить Заказчику, от которого поступил запрос, соответствующие разъяснения с приложением Электронных документов в порядке, определенном Руководством для Участников.

5.19. Оператор информирует Заказчика о поступлении ему в Личный кабинет разъяснения положений заявки на участие Торгово-закупочной процедуре и документов, входящих в состав заявки в соответствии с его запросом, посредством

направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты Пользователя, направившего соответствующий запрос.

5.20. По результатам открытия доступа к заявкам, поданным на участие в Торгово-закупочной процедуре, их рассмотрения, оценки и сопоставления, проведения переторжки, подведения итогов, Заказчик формирует и размещает на Электронной площадке соответствующие протоколы.

5.21. Решения о признании Участника(-ов) победителем(-ями) Лота/Торгово-закупочной процедуры/о заключении с Участником(-ами) договора(-ов) по итогам проведения Лота/Торгово-закупочной процедуры/о признании Участника единственным Участником Лота/Торгово-закупочной процедуры и заключении договора с таким Участником, либо признании Лота/Торгово-закупочной процедуры несостоявшейся принимаются Заказчиком, оформляются в соответствующем протоколе и размещаются на Электронной площадке.

6. Особенности проведения Торгово-закупочных онлайн процедур

6.1. В случаях, установленных Извещением, Документацией, Положением о закупках определение победителя процедуры закупки товаров, работ, услуг осуществляется в режиме реального времени путем проведения Торгово-закупочной онлайн процедуры, в т.ч. Аукциона.

6.2. Общие положения порядка проведения Торгово-закупочных процедур, изложенные в п.п. 5.1 – 5.12, 5.14 – 5.21 Регламента, применяются и к Торгово-закупочным онлайн процедурам.

6.3. Определение победителя Торгово-закупочной онлайн процедуры осуществляется среди Участников, в отношении которых Заказчиком, по результатам открытия доступа к заявкам на участие в Торгово-закупочной онлайн процедуре, их рассмотрения, принято решение об их соответствии требованиям Извещения и Документации, и оформленное в соответствующем протоколе, размещенном на Электронной площадке.

6.4. Оператор обеспечивает непрерывность проведения Торгово-закупочной онлайн процедуры, надежность функционирования Электронной площадки, равный доступ Участников Торгово-закупочной онлайн процедуры к участию в ней.

6.5. Торгово-закупочная онлайн процедура проводится в случае, если по результатам открытия доступа к заявкам на участие в Торгово-закупочной онлайн процедуре, их рассмотрения, Заказчиком принято решение о соответствии не

менее двух Участников требованиям Извещения и Документации, в противном случае такая процедура признается несостоявшейся. Торгово-закупочная онлайн процедура проводится путем понижения начальной максимальной цены договора в соответствии с порядком, установленным Извещением и Документацией.

6.6. При проведении Торгово-закупочной онлайн процедуры Заказчиком на Электронной площадке устанавливается время приема предложений Участников о цене договора (ценовых предложений Участников). Оно отображается на странице проведения Торгово-закупочной онлайн процедуры как в Открытой, так и в Закрытой части Электронной площадки и представляет собой обратный отсчет (оставшееся время) с начала проведения Торгово-закупочной онлайн процедуры (если ни одного ценового предложения не подано) и с момента приема последнего ценового предложения Участника, улучшающего (снижающего) текущее предложение о цене договора.

6.7. Время приема ценовых предложений Участников обновляется автоматически до значения, заданного Заказчиком после поступления предложения Участника о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, Торгово-закупочная онлайн процедура автоматически завершается при помощи функционала Электронной площадки.

6.8. Участники Торгово-закупочной онлайн процедуры в Закрытой части Электронной площадки имеют возможность многократной подачи предложений о цене договора, предусматривающей снижение текущего ценового предложения Участника на величину в пределах «Шага», установленного Извещением и Документацией. Ценовые предложения Участников, поданные в ходе проведения Торгово-закупочной онлайн процедуры, подписываются Квалифицированной ЭП Участника/Пользователя, время подачи ценовых предложений фиксируется по времени сервера.

6.9. Во время проведения Торгово-закупочной онлайн процедуры Оператор отклоняет ценовые предложения Участников в момент их поступления, если они не соответствуют требованиям п. 6.8 Регламента.

6.10. Победителем Торгово-закупочной онлайн процедуры признается Участник, предложивший наилучшую цену Торгово-закупочной процедуры/Лота (в соответствии с положениями Извещения и Документации).

6.11. Результаты (ход) проведения Торгово-закупочной онлайн процедуры оформляются протоколами, которые размещаются на Электронной площадке.

7. Порядок проведения переторжки

7.1. Переторжка – стадия Торгово-закупочной процедуры, в ходе проведения которой Участники имеют возможность улучшить свои ранее поданные предложения в Заявке, поданной в ходе проведения Торгово-закупочной процедуры и отраженной в соответствующем протоколе, размещенном на Электронной площадке.

7.2. Переторжка может проводиться многократно.

7.3. Переторжка проводится среди Участников, в отношении которых Заказчиком, по результатам открытия доступа к заявкам на участие в Торгово-закупочной процедуре, и их рассмотрения, принято решение об их соответствии требованиям Извещения и Документации (Допуске), и оформленное в соответствующем протоколе, размещенном на Электронной площадке.

7.4. Переторжка начинается с наилучшего (наилучших) предложения (предложений) Участника (Участников) о цене договора либо иных условиях ранее поданных предложений Участников, в отношении которых Заказчиком, по результатам открытия доступа к заявкам на участие в Торгово-закупочной процедуре, и их рассмотрения, принято решение об их соответствии требованиям Извещения и Документации (Допуске).

7.5. Переторжка может проводиться в режиме реального времени (в форме Аукциона). Общие положения порядка проведения Переторжки в режиме реального времени в ходе осуществления Торгово-закупочной процедуры аналогичны порядку проведения Торгово-закупочной онлайн процедуры, установленному пп. 6.4, 6.5, 6.9 Регламента.

7.6. При проведении Переторжки в режиме реального времени Заказчиком на Электронной площадке устанавливается время приема предложений Участников о цене договора (ценовых предложений Участников) и способ продления приёма предложений на установленное время:

а) с момента подачи любого ценового предложения (если в течение указанного времени поступает ценовое предложение, то торги всегда продлеваются на указанное время с момента подачи такого ценового предложения);

б) с момента подачи только лучшего ценового предложения (если в течение указанного времени поступает ценовое предложение, то торги продлеваются на указанное время с момента подачи такого ценового предложения только в том случае, если поданное ценовое предложение является лучшим).

Время приёма предложений отображается на странице проведения Торгово-закупочных процедур как в Открытой, так и в Закрытой части Электронной площадки и представляет собой обратный отсчет (оставшееся время) с начала проведения Переторжки (если ни одного ценового предложения не подано) и с момента приема последнего ценового предложения Участника.

7.7. Участники Переторжки в режиме реального времени в Закрытой части Электронной площадки имеют возможность многократной подачи предложений о цене договора, предусматривающей снижение своего текущего ценового предложения на величину в пределах «Шага», установленного Заказчиком. Ценовые предложения Участников, поданные в ходе проведения Переторжки, подписываются Квалифицированной ЭП Участника/Пользователя, время подачи ценовых предложений фиксируется по времени сервера.

Время приема ценовых предложений Участников обновляется автоматически до значения, заданного Заказчиком после поступления предложения либо наилучшего предложения Участника о цене договора, в зависимости от способа продления приёма предложений установленного Заказчиком. Если в течение указанного времени ни одного предложения о цене договора, улучшающего (снижающего) текущее предложение о цене договора, не поступило, Переторжка в режиме реального времени автоматически завершается при помощи функционала Электронной площадки.

7.8. Результаты (ход) проведения Переторжки в режиме реального времени оформляются соответствующим протоколом, который размещается на Электронной площадке.

8. Подведение результатов, итогов и заключение сделок по результатам проведения Торгово-закупочных процедур

8.1. Итоги проведения Торгово-закупочных процедур оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Извещением и Документацией, Положением о закупках, настоящим Регламентом.

8.2. Стороны Регламента имеют возможность по итогам проведения Торгово-закупочной процедуры заключить договор в электронной форме при помощи функционала Электронной площадки.

8.3. При заключении договора в электронной форме для Сторон Регламента предусмотрен функционал согласования договора.

8.4. Заказчик в Закрытой части Электронной площадки формирует договор и направляет его на подписание соответствующему Участнику с указанием срока подписания договора. О факте направления договора Участник получает соответствующее уведомление на адрес электронной почты.

8.5. Участник в Личном кабинете имеет возможность ознакомиться с текстом договора и в течение срока, установленного Заказчиком, подписать направленный ему договор Квалифицированной ЭП Участника/Пользователя. Участник может загрузить и приложить к подписанному договору Электронный документ, который также подписывается Квалифицированной ЭП Участника/Пользователя.

8.6. Участник имеет возможность отказаться от подписания направленного ему договора, загрузив и приложив протокол разногласий к договору, который подписывается Квалифицированной ЭП Участника/Пользователя. Подписанный Участником договор/протокол разногласий к договору, автоматически направляется Заказчику, о данном факте Участник и Заказчик получают соответствующие уведомления на адрес электронной почты.

8.7. Заказчик в Закрытой части Электронной площадки имеет возможность ознакомиться с подписанным Участником договором, Электронным документом, приложенным к подписанному договору/протоколом разногласий к договору.

8.8. Заказчик подписывает Квалифицированной ЭП Пользователя договор, который автоматически направляется в Личный кабинет Участника либо обрабатывает протокол разногласий к договору, и повторно формирует и направляет договор на подписание в Личный кабинет Участника. О факте подписания договора Участник и Заказчик получают соответствующие уведомления на адрес электронной почты.

8.9. Договор считается заключенным с момента его подписания Квалифицированной ЭП Участника и Заказчика.

8.10. Договор, подписанный обеими Сторонами Регламента, хранится и доступен для ознакомления Заказчику в Закрытой части Электронной площадке, Участнику – в Личном кабинете.

9. Обеспечение участия в Торгово-закупочных процедурах

9.1. Для каждого зарегистрированного на Электронной площадке Участника во внутреннем аналитическом учете на Счете Оператора открывается Лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в Торгово-закупочных процедурах.

9.2. Лицевой Счет Участника разделяется на два субсчета - Субсчет свободных средств и Субсчет заблокированных средств.

9.3. Лицевой счет отражает операций с денежными средствами и предоставляет Участнику возможность в режиме реального времени контролировать остатки и историю операций по Лицевому счету.

9.4. Денежные средства, внесенные Участником и зачисленные на счет Оператора, учитываются на Субсчете свободных средств.

9.5. При подаче заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре/Лоте Оператор осуществляет блокировку денежных средств Участника путем уменьшения суммы денежных средств на Субсчете свободных средств с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете заблокированных средств Участника. Денежные средства Участника учитываются на Субсчете заблокированных средств отдельно по каждой Торгово-закупочной процедуре/каждому Лоту.

9.6. Блокировка денежных средств Участника осуществляется в размере Вознаграждения Оператора (в случае если Вознаграждение оператора установлено Тарифами Электронной площадки) и Обеспечения заявки (в случае установления Заказчиком в Извещении и Документации требования о предоставлении Обеспечения заявки) на дату подачи заявки. Денежные средства Участника блокируются при условии наличия (учета) соответствующей суммы на Субсчете свободных средств Участника.

9.7. Подача заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре, не обеспеченной наличием соответствующей суммы на Субсчете свободных средств Участника, блокируется Оператором с обязательным уведомлением о блокировке процедуры подачи заявки такого Участника.

9.8. Оператор в течение 1 (одного) рабочего дня прекращает блокировку (осуществляет разблокировку) денежных средств Участника в размере, указанном в п. 9.6 Регламента, путем уменьшения суммы денежных средств на Субсчете заблокированных средств с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете свободных средств Участника в следующих случаях:

Размещения на Электронной площадке Заказчиком Извещения об отказе от проведения Торгово-закупочной процедуры/Лота. Разблокировка денежных средств осуществляется всем Участникам, которые подали заявку на участие в данной Торгово-закупочной процедуре/Лоте;

Совершения Участником действий по отзыву заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре/Лоте

Размещения на Электронной площадке Заказчиком соответствующего протокола рассмотрения заявок. Разблокировка денежных средств осуществляется всем Участникам, которые не допущены к участию в Торгово-закупочной процедуре/Лоте;

Размещения на Электронной площадке Заказчиком соответствующего протокола подведения итогов Торгово-закупочной процедуры/Лота. Разблокировка денежных средств осуществляется всем Участникам, которым присвоено место (порядковый номер) ниже второго;

Внесения Заказчиком сведений о заключении договора по итогам проведения Торгово-закупочной процедуры/Лота. Разблокировка денежных средств осуществляется Участникам, которым присвоены первое и второе место (порядковые номера), Участнику, который признан единственным Участником Торгово-закупочной процедуры/Лота.

9.9. В случае принятия Заказчиком в отношении Участника решения о признании его победителем Лота/Торгово-закупочной процедуры/о заключении с ним договора по итогам проведения Лота/Торгово-закупочной процедуры/о признании его единственным Участником Лота/Торгово-закупочной процедуры и заключении договора с таким Участником в порядке, установленном п. 5.21 Регламента, Оператор списывает с Субсчета заблокированных средств такого Участника денежные средства в размере Вознаграждения Оператора в соответствии с п. 3.1.7 Регламента (в случае если Тарифами Электронной площадки установлено вознаграждение, списываемое с Участника-Победителя).

9.10. Возврат денежных средств, внесенных Участником в качестве обеспечения участия в Торгово-закупочных процедурах, осуществляется на основании заявления на возврат денежных средств, составленного в Личном кабинете такого Участника путем уменьшения остатка Субсчета свободных средств с одновременным увеличением на такую же величину остатка на Субсчете заблокированных средств на возврат. Возврат денежных средств осуществляется Оператором по реквизитам, указанным Участником в заявлении на возврат денежных средств, в течение 5 (пяти) рабочих дней при условии корректности реквизитов, указанных Участником в заявлении на возврат денежных средств.

9.11. Заявление на возврат денежных средств подписывается Квалифицированной ЭП Участника/Пользователя.

9.12. В случаях, предусмотренных Извещением, Документацией и/или Положением о закупках Заказчика, действующим Законодательством Оператор списывает денежные средства в размере Обеспечения заявки с Субсчета заблокированных средств Участника и перечисляет их на счет Заказчика.

9.13. Действия по списанию денежных средств в соответствии с пп. 9.12 Регламента осуществляются на основании соответствующего протокола, в котором Заказчиком принято решение о невозвращении обеспечения в связи с нарушением Документации, Положения о Торгово-закупочных процедурах Заказчика либо признании Участника уклонившимся от заключения договора по итогам проведения Торгово-закупочной процедуры/Лота и Заявления Заказчика, подписанного Квалифицированной ЭП о перечислении Обеспечения заявки на счет Заказчика, с указанием реквизитов для перечисления.

9.14. Указанное в пункте 9.13 заявление должно быть направлено Заказчиком на электронную почту по адресу: operator223@etpu.ru официальным письмом либо посредством "Личного кабинета Заказчика". В последнем случае Заявление на перечисление денежных средств должно быть подписано Квалифицированной ЭП уполномоченного на осуществление данных действий лица.

9.15. Оператор перечисляет денежные средства в размере Обеспечения заявки на счет Заказчика, указанный в Заявлении Заказчика на перечисление денежных средств в течение пяти рабочих дней со получения Заявления заказчика и размещения протокола, указанного в п. 9.13 Регламента.

9.16. Датой перечисления Оператором денежных средств считается дата списания этих денежных средств со счета Оператора.