

Работа на ЭТП

Руководство Участника торгов

Оглавление

1	ВХОД НА ЭТП.....	3
2	РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКА ТОРГОВ НА ЭТП.....	4
2.1	РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО УЧАСТНИКА.....	4
2.2	РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ ОБ УЧАСТНИКЕ.....	6
3	УЧАСТИЕ В ТОРГОВО-ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУРАХ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ОНЛАЙН-ТОРГОВ.....	7
3.1	ПОИСК И ПРОСМОТР ТОРГОВО-ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР.....	7
3.2	ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ.....	7
3.2.1	<i>Создание заявки.....</i>	<i>8</i>
3.2.2	<i>Указание предлагаемых условий по заявке.....</i>	<i>9</i>
3.2.3	<i>Добавление файлов с документацией.....</i>	<i>10</i>
3.2.4	<i>Удаление заявки на участие.....</i>	<i>11</i>
3.2.5	<i>Подача заявки на участие.....</i>	<i>11</i>
3.2.6	<i>Отзыв заявки на участие.....</i>	<i>12</i>
3.3	РАССМОТРЕНИЕ ПОДАННЫХ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ.....	12
3.4	ПОДАЧА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ.....	12
3.4.1	<i>Отправка запроса на разъяснение.....</i>	<i>13</i>
3.4.2	<i>Просмотр ответа на запрос.....</i>	<i>13</i>
4	УЧАСТИЕ В ТОРГОВО-ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУРАХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ОНЛАЙН-ТОРГОВ.....	15
4.1	ПРОСМОТР ПЕРЕЧНЯ ЛОТОВ ЗАКУПОК С ПРОВЕДЕНИЕМ ОНЛАЙН-ТОРГОВ.....	15
4.2	ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЦЕНЕ.....	15
4.3	ПРОСМОТР ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЦЕНЕ.....	16
4.4	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАКУПКИ.....	17

1 Вход на ЭТП

Глава содержит описание процесса авторизации Участника торгов на ЭТП.

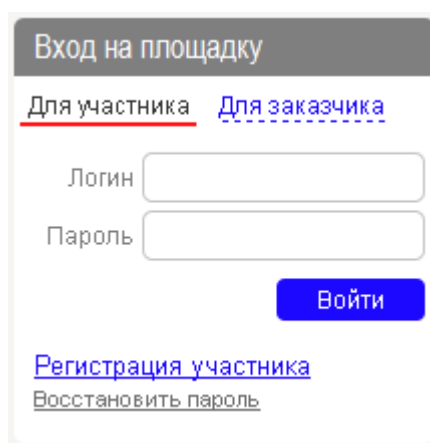
ВНИМАНИЕ! Перед регистрацией и началом работы на ЭТП предварительно необходимо настроить рабочее место пользователя. Подробнее о настройке рабочего места пользователя см. документ «Требования к автоматизированному рабочему месту и установленному программному обеспечению. Руководство пользователя».

Вход на ЭТП Участника торгов осуществляется с главной страницы ЭТП.

Перед началом работы пользователю необходимо знать свое системное имя (логин), пароль и адрес для входа на площадку.

Для того чтобы войти в систему, выполните следующие действия:

1. Введите адрес площадки в адресную строку веб-браузера.
2. Нажмите клавишу <ENTER>.
3. В форме «Вход на площадку» на вкладке «Для участника» введите логин и пароль.
4. Нажмите кнопку «Войти» (Рис. 1.1).



The screenshot shows a web form titled "Вход на площадку" (Login to the platform). At the top, there are two tabs: "Для участника" (For participant) and "Для заказчика" (For client). The "Для участника" tab is selected and underlined in red. Below the tabs are two input fields: "Логин" (Login) and "Пароль" (Password). To the right of the "Пароль" field is a blue button labeled "Войти" (Login). Below the input fields, there are two links: "Регистрация участника" (Participant registration) and "Восстановить пароль" (Reset password).

Рис. 1.1

ВНИМАНИЕ! При вводе имени и пароля обратите внимание на раскладку клавиатуры (русская/английская) и регистр символов (клавиша <CapsLock>).

Если имя и пароль указаны верно, то в окне веб-браузера отобразится пользовательский интерфейс: страница системы, которая является стартовой для Участника торгов.

2 Регистрация Участника торгов на ЭТП

Глава содержит описание процесса регистрации Участника торгов на ЭТП.

2.1 Регистрация нового участника

Участники торгово-закупочных процедур регистрируются на ЭТП самостоятельно.

Для регистрации Участника торгов на ЭТП выполните следующие действия:

1. В форме «Вход на площадку» на вкладке «Для участника» щелкните на ссылке «Регистрация участника» (Рис. 1 .1).

На экране откроется форма «Регистрация нового участника», фрагмент которой представлен на Рис. 2 .2.

Рис. 2.2

2. Заполните поля формы.
3. Описание блоков информации, которые необходимо заполнить для регистрации нового участника, представлено в Табл. 2 .1.

Табл. 2.1. Состав блоков формы «Регистрация нового участника»

Название блока	Описание блока
Блок «Форма регистрации»	Выбор формы регистрации: юридическое лицо / ИП / физическое лицо.
Блок «Сведения о представителе»	Заполнение подробных сведений о представителе участника, включая контактную информацию, учетные данные для входа на ЭТП и пр. Также необходимо указать сертификат электронной подписи, который будет использоваться для подписания электронных документов на ЭТП (заявок на участие, запросов на разъяснения, предложений о цене, и т.д., в том числе и самой формы регистрации).
Блок «Основные данные»	Заполнение основных данных об участнике, включая ИНН, КПП, адрес и пр. Состав полей блока зависит от выбора формы регистрации (юридическое лицо / ИП / физическое лицо).
Блок «Банковские реквизиты»	Заполнение банковских реквизитов участника.
Согласие присоединения к Регламенту системы электронных торгов	Установленный флажок означает, что регистрируемый участник согласен с «Регламентом пользования Системой электронных торгов в сети интернет» и присоединяется к данному Регламенту. Для того чтобы ознакомиться с Регламентом, необходимо щелкнуть на его

Название блока	Описание блока
	названии, которое является ссылкой на соответствующий документ.
Защитный код	Ввод кода для защиты ЭТП от спама.

4. Нажмите кнопку «Зарегистрировать».

Примечание. Поля, отмеченные значком *, обязательны для заполнения.

После заполнения и подписания формы регистрации электронной подписью данная информация поступает Оператору ЭТП. Далее Оператору ЭТП необходимо подтвердить аккредитацию для данного зарегистрированного участника. При этом новому Участнику торгов на электронную почту, указанную при заполнении формы регистрации, поступает письмо с уведомлением о том, что участник заполнил форму регистрации на ЭТП.

До этапа получения аккредитации новый Участник торгов может пройти авторизацию на ЭТП – войти в свой личный кабинет, но статус его учетной записи будет иметь значение «Ограничена» (Рис. 2.3).

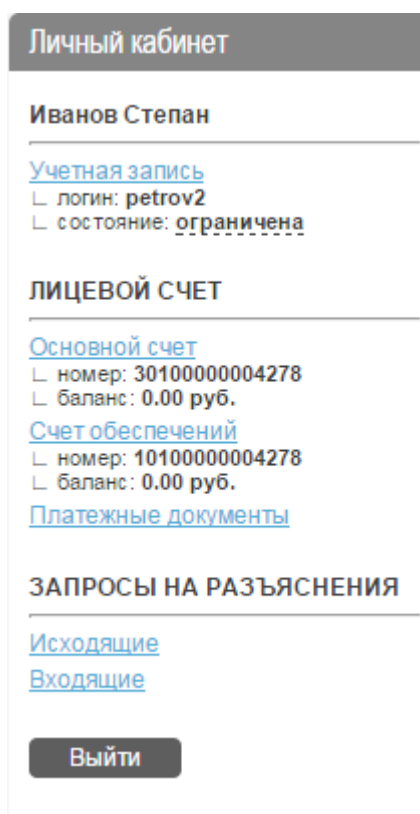


Рис. 2.3

При этом никаких действий по участию в торгово-закупочных процедурах неаккредитованный Участник торгов совершать не может.

После выполнения новым Участником торгов всех необходимых действий для аккредитации вне системы (предоставление Оператору ЭТП необходимых документов, получение и оплата счета-оферты по тарифу и т.д.) Оператор ЭТП подтвердит аккредитацию данного участника на площадке.

В результате подтверждения аккредитации статус учетной записи нового Участника торгов изменится на значение «Активна».

2.2 Редактирование данных об участнике

При необходимости Участник торгов имеет возможность отредактировать данные своей учетной записи.

Для того чтобы отредактировать данные об Участнике торгов, выполните следующие действия:

1. В форме «Вход на площадку» на вкладке «Для участника» введите логин и пароль.
2. Нажмите кнопку **«Войти»** (Рис. 1.1).
3. В открывшемся Личном кабинете участника перейдите по ссылке **«Учетная запись»** в форму «Редактирование учетной записи», фрагмент которой представлен на Рис. 2.4.

The screenshot shows a web form titled "Редактирование учетной записи" (Editing account data). It is part of the "Форма регистрации" (Registration form). The form is for a "физическое лицо (без статуса индивидуального предпринимателя)" (natural person without the status of an individual entrepreneur). It contains the following fields:

- Сведения о представителе** (Representative information):
 - Фамилия * (Surname): Иванов
 - Имя * (Name): Степан
 - Отчество (Patronymic): [empty]
 - Пол (Gender): Мужской (Male)
 - Контактный телефон * (Contact phone): (343) 333-66-44
 - Должность * (Position): директор
 - Адрес электронной почты (e-mail) * (Email): pbusygin@naumen.ru
 - Логин (имя пользователя) * (Login/username): ooo_alfa
 - Пароль * (Password): [empty]
 - Новый пароль (New password): [empty]
 - Сертификат * (Certificate): Иванов Степан

Рис. 2.4

4. Отредактируйте необходимую информацию.
5. Проверьте, что в поле «Сертификат» выбран действующий сертификат электронной подписи.
6. В поле «Пароль» укажите действующий пароль от учетной записи.
7. Нажмите кнопку **«Сохранить изменения»**.

3 Участие в торгово-закупочных процедурах без проведения онлайн-торгов

Глава содержит описание процесса подачи заявок Участником торгов для участия в торгово-закупочных процедурах на ЭТП без проведения онлайн-торгов.

3.1 Поиск и просмотр торгово-закупочных процедур

Для того чтобы просмотреть список объявленных торгово-закупочных процедур на ЭТП, выполните следующие действия:

1. Войдите на ЭТП под учетной записью Участника торгов.
2. В главном меню щелкните на ссылке «Поиск процедур» (Рис. 3.5).

[> Поиск процедур](#)

Рис. 3.5

3. В форме «Поиск торгово-закупочных процедур» отфильтруйте список по необходимым параметрам. Например, можно выбрать определенный способ и форму проведения закупки, наименование заказчика, наименование закупочной процедуры, максимальную (минимальную) цену и/или состояние (Рис. 3.6).

Поиск торгово-закупочных процедур

Закупки

Конкурс Запрос котировок Запрос предложений
 Аукцион Закупка у единственного поставщика Аукцион в электронной форме
 Закупка в электронной форме Тендерная закупка Иной способ закупки

Продажи

Аукцион в электронной форме Продажа в электронной форме

Изучение рынка

Наименование заказчика Наименование (номер) торгово-закупочной процедуры

Начальная максимальная (минимальная) цена договора не менее не более Состояние

Рис. 3.6

4. После настройки фильтров списка нажмите кнопку «Поиск».

В результате выполненных действий реестр торгово-закупочных процедур будет отфильтрован с учетом указанных параметров поиска (Рис. 3.7).

Результаты поиска

Тип	Способ торгово-закупочной процедуры	Наименование торгово-закупочной процедуры	Наименование заказчика	Сведения о начальной максимальной (минимальной) цене договора	Дата размещения	Дата и время окончания подачи заявок
↓	Аукцион в электронной форме	Закупка провода	ФГУП НИИ ТяжМаш	290 000.00 руб.	27 фев 2015	27 фев 2015 16:00
↓	Запрос предложений	Закупка металлопроката	ФГУП НИИ ТяжМаш	300 000.00 руб.	26 фев 2015	27 фев 2015 16:00

Рис. 3.7

Наименование закупки является ссылкой на соответствующую карточку.

3.2 Подача заявки на участие

Для подачи заявки Участнику торгов необходимо выполнить следующие действия:

- сформировать заявку;

- указать предлагаемые условия исполнения договора по заявке;
- подписать приложенные к заявке файлы;
- подать заявку.

3.2.1 Создание заявки

Для создания заявки Участнику торгов необходимо перейти в карточку процедуры, а из нее – в карточку лота процедуры.

Для того чтобы создать заявку на участие в торгово-закупочных процедурах, выполните следующие действия:

1. Отфильтруйте список торгово-закупочных процедур (о настройке фильтров см. раздел 3.1 «Поиск и просмотр торгово-закупочных процедур»).
2. Откройте карточку торгово-закупочной процедуры, щелкнув на ее наименовании в соответствующей строке закупки (Рис. 3.7).
3. Откройте карточку лота, по которому необходимо подать заявку на участие, щелкнув в блоке «Лоты» (Рис. 3.8) на наименовании предмета договора (лота).

Закупка 0010215001DP	
Номер закупки	0010215001DP
Наименование закупки	Закупка металлопроката
Наименование заказчика	ФГУП НИИ ТяжМаш
Способ закупки	Запрос предложений
Состояние закупки	4. Идет прием заявок

Этапы проведения закупки	
Название	Дата и время
Начало подачи заявок	26 фев 2015 10:00
Окончание подачи заявок	27 фев 2015 16:00
Рассмотрение заявок	27 фев 2015 17:00
Подведение итогов	27 фев 2015 17:00

Лоты				
№	Предмет договора (лота)	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	Состояние	Дата и время окончания подачи заявок
1	Лист горячекатаный ГОСТ 0983-81 6000x2000x10, марка стали Ст.3	300 000.00 руб. (в т.ч. НДС 18%)	4. Идет прием заявок	27 фев 2015 16:00

Сообщения			
Наименование	Номер редакции	Дата размещения	Перечень файлов
Извещение о проведении закупки	№1 (действующая)	26 фев 2015	

Рис. 3.8

4. В открывшейся карточке лота в блоке «Заявка на участие» нажмите кнопку «Создать заявку» (Рис. 3.9).

Работа на ЭТП. Руководство Участника торгов

Лот **0010215001DP.lot1**

Номер закупки	0010215001DP
Предмет договора (лота)	Лист горячекатаный ГОСТ 0983-81 6000x2000x10, марка стали Ст.3
Наименование заказчика	ФГУП НИИ ТяжМаш
Начальная (максимальная) цена договора (лота)	300 000.00 руб. (в т.ч. НДС 18%)
Способ закупки	Запрос предложений
Состояние лота	4. Идет прием заявок

Этапы проведения закупки

Название	Дата и время
Начало подачи заявок	26 фев 2015 10:00
Окончание подачи заявок	27 фев 2015 16:00
Рассмотрение заявок	27 фев 2015 17:00
Подведение итогов	27 фев 2015 17:00

Сообщения

Наименование	Номер редакции	Дата размещения	Перечень файлов
Извещение о проведении закупки	№1 (действующая)	26 фев 2015	

Заявка на участие [Создать заявку](#)

Отсутствует

Исходящие запросы на разъяснения [Подать запрос на разъяснение](#)

Отсутствуют

Рис. 3.9

5. В открывшемся диалоговом окне нажмите кнопку «ОК» для подтверждения выбранного действия.

В результате выполненных действий будет создана заявка в статусе «Формируется (черновик)», и на экране откроется карточка данной заявки (Рис. 3.10).

✕ Черновик заявки создан. Сформируйте и подайте заявку.

Заявка № [Редактировать](#)

ВНИМАНИЕ! Заявка в статусе «Формируется (черновик)» не является поданной заявкой на участие в торгово-закупочной процедуре. Для подачи заявки необходимо ее сформировать, подписать приложенные к ней файлы и подать. После подачи заявки ей автоматически присваивается номер и заявка считается поданной.

Номер лота	0010215001DP.lot1
Дата и время создания заявки	27 фев 2015 14:09:32
Номер заявки	
Статус заявки	Формируется (черновик)
Дата и время подачи заявки	

Предложенные условия [Указать](#)

ВНИМАНИЕ! Проверьте правильность предложенных Вами условий исполнения договора. Введенные предложения означают Ваше согласие заключить договор на указанных условиях.

Цена договора (в т.ч. НДС 18%), руб.	
Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	

Перечень приложенных файлов [Добавить файлы](#)

Отсутствуют

[Подать заявку](#) [Удалить заявку](#)

Рис. 3.10

3.2.2 Указание предлагаемых условий по заявке

В созданной заявке на участие необходимо указать условия, которые участник хочет предложить.

Для этого:

1. В открытой карточке черновика заявки нажмите кнопку «**Редактировать**» (Рис. 3.11).



Рис. 3.11

2. В форме редактирования укажите предлагаемые условия исполнения договора от Участника торгов (Рис. 3.12).

Редактировать предложенные условия в заявке на участие в торгово-закупочной процедуре? ✕

Сведения о лоте закупки	
Номер закупки	0010215001DP
Номер лота закупки	1
Предмет договора (лота)	Лист горячекатаный ГОСТ 0983-81 6000x2000x10, марка стали Ст.3
Наименование заказчика	ФГУП НИИ ТяжМаш
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота)	300 000.00 руб. (в т.ч. НДС 18%)
Способ закупки	Запрос предложений

Предлагаемые условия исполнения договора			
Наименование критерия	Уточнение критерия	Вес критерия (%)	Значение критерия
Цена договора (в т.ч. НДС 18%), руб.		80	<input style="width: 100%;" type="text" value="290000.00"/>
Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг		20	<input style="width: 100%;" type="text" value="до 05.03.2015"/>

ВНИМАНИЕ! Проверьте правильность предложенных Вами условий исполнения договора. Введенные предложения означают Ваше согласие заключить договор на указанных условиях.

Рис. 3.12

3. После заполнения предлагаемых условий нажмите кнопку «**Сохранить**».

Примечание. Исходя из способа торгово-закупочной процедуры, критериев оценки заявок и указанных сведений о начальной максимальной цене, карточка заявки и заполнение формы редактирования заявки могут отличаться.

3.2.3 Добавление файлов с документацией

Помимо указания условий исполнения договора необходимо обязательно приложить файлы с документацией по заявке.

Для этого:

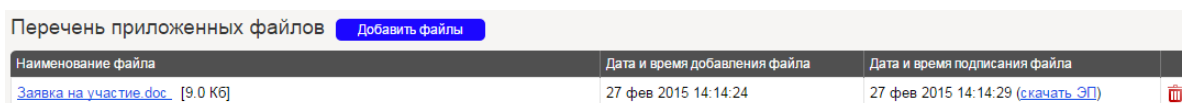
1. В открытой карточке черновика заявки нажмите в блоке «Перечень приложенных файлов» кнопку «Добавить файлы» (Рис. 3.13).



Рис. 3.13

2. Откроется форма добавления файлов, в которой необходимо указать путь до прилагаемого к заявке файла на компьютере пользователя.
3. После добавления всех файлов их необходимо подписать электронной подписью участника, для этого воспользуйтесь командой «Подписать» для каждого приложенного файла либо – командой «Подписать все файлы», которая подписывает все приложенные файлы.

Результат добавления документации к заявке отобразится в блоке «Перечень приложенных файлов» (Рис. 3.14).



Наименование файла	Дата и время добавления файла	Дата и время подписания файла
Заявка на участие.doc [9.0 Кб]	27 фев 2015 14:14:24	27 фев 2015 14:14:29 (скачать ЭП)

Рис. 3.14

3.2.4 Удаление заявки на участие

Удалить черновик заявки можно в любой момент до момента отправки заявки.

Для того чтобы удалить заявку на участие, выполните следующие действия:

1. В открытой карточке заявки нажмите кнопку «Удалить заявку» (Рис. 3.15).

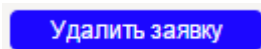


Рис. 3.15

2. В открывшемся диалоговом окне нажмите кнопку «ОК» для подтверждения выбранного действия.

3.2.5 Подача заявки на участие

После формирования всех сведений о заявке на участие (заполнения основных сведений, указания предлагаемых условий от Участника торгов, прикрепления необходимой документации) в ее открытой карточке нажмите кнопку «Подать заявку» (Рис. 3.16), при этом заявка будет подписана электронной подписью участника.

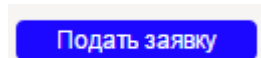


Рис. 3.16

После подачи заявки ей автоматически присваивается номер, и заявка считается поданной.

По завершению подачи заявки она перейдет в статус со значением «Подана и ожидает рассмотрения» (Рис. 3.17), при этом на электронную почту Участника торгов придет уведомление о регистрации заявки.

X Заявка подана под номером 1 и ожидает рассмотрения		
Заявка №1 Отозвать заявку		
Номер лота	0010215001DP.lot1	
Дата и время создания заявки	27 фев 2015 14:09:32	
Номер заявки	1	
Статус заявки	Подана и ожидает рассмотрения	
Дата и время подачи заявки	27 фев 2015 14:19:54	
Предложенные условия		
Цена договора (в т.ч. НДС 18%), руб.	290 000.00 руб.	
Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	до 05.03.2015	
Перечень приложенных файлов		
Наименование файла	Дата и время добавления файла	Дата и время подписания файла
Заявка на участие.doc [9.0 Кб]	27 фев 2015 14:14:24	27 фев 2015 14:14:29 (скачать ЭП)

Рис. 3.17

3.2.6 Отзыв заявки на участие

До окончания срока подачи заявок участник имеет право отозвать поданную им заявку. Для этого в открытой карточке заявки на участие нажмите кнопку «Отозвать заявку» (Рис. 3.18).



Рис. 3.18

В результате выполненных действий данная заявка перейдет в состояние со значением «Отозвана».

После этого Участник торгов имеет право создать и подать новую заявку «с нуля», либо – на основе ранее отозванной. Для этого в лоте процедуры в блоке «Заявка на участие» в списке заявок для отозванной заявки будет доступна кнопка «+».

3.3 Рассмотрение поданных заявок на участие

После окончания срока подачи заявок поданная заявка переходит в состояние со значением «Работа комиссии».

ВНИМАНИЕ! В период рассмотрения комиссией поданных заявок на участие Участник торгов отозвать свою заявку, ранее поданную, не может.

На этапе рассмотрения заявок Организатору торгов доступен Журнал поданных заявок всех участников. Организатор торгов рассматривает поданные заявки и принимает решение о допуске или отклонении заявок.

Если заявка участника допущена, то она переходит в статус со значением «Допущена». Если заявка участника отклонена, то она переходит в статус со значением «Отклонена», и в карточке заявки вместе со статусом будет указана соответствующая причина отклонения.

3.4 Подача запроса на разъяснение

До окончания срока подачи заявок Участник торгов имеет право уточнить у Заказчика по интересующей его процедуре необходимую информацию путем подачи запроса на разъяснение.

3.4.1 Отправка запроса на разъяснение

Для того чтобы подать запрос на разъяснение, выполните следующие действия:

1. Откройте карточку соответствующего лота закупки (Рис. 3.9).
2. В блоке «Исходящие запросы на разъяснения» нажмите кнопку «Подать запрос на разъяснение» (Рис. 3.19).

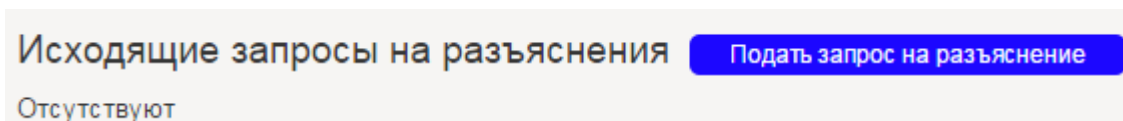
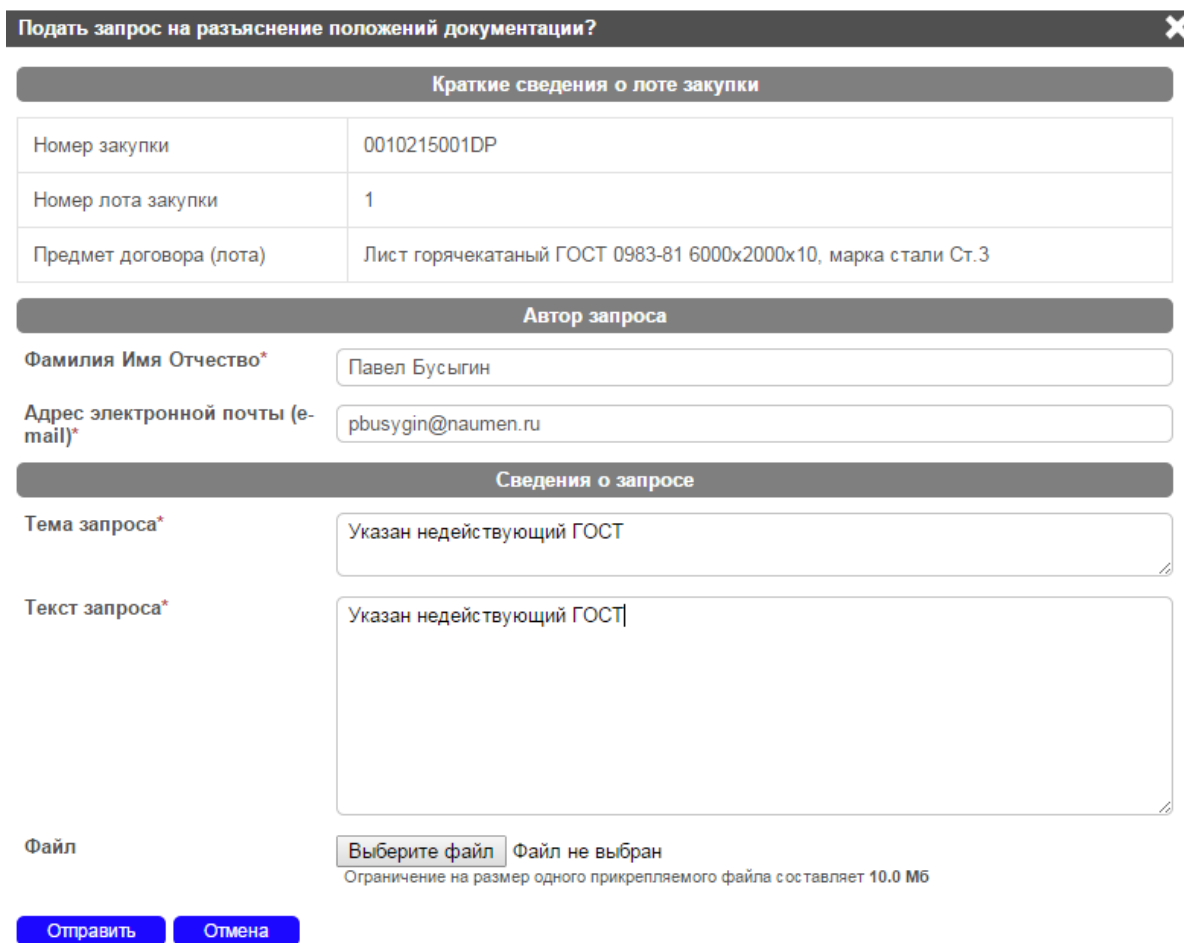


Рис. 3.19

На экране откроется форма подачи запроса на разъяснение (Рис. 3.20).



Краткие сведения о лоте закупки	
Номер закупки	0010215001DP
Номер лота закупки	1
Предмет договора (лота)	Лист горячекатаный ГОСТ 0983-81 6000x2000x10, марка стали Ст.3

Автор запроса

Фамилия Имя Отчество* Павел Бусыгин

Адрес электронной почты (e-mail)* pbusygin@naumen.ru

Сведения о запросе

Тема запроса* Указан недействующий ГОСТ

Текст запроса* Указан недействующий ГОСТ

Файл Файл не выбран
Ограничение на размер одного прикрепляемого файла составляет 10.0 МБ

Рис. 3.20

3. Заполните тему и текст запроса.
4. При необходимости приложите файлы при помощи кнопки «Выберите файл».
5. Нажмите кнопку «Отправить».

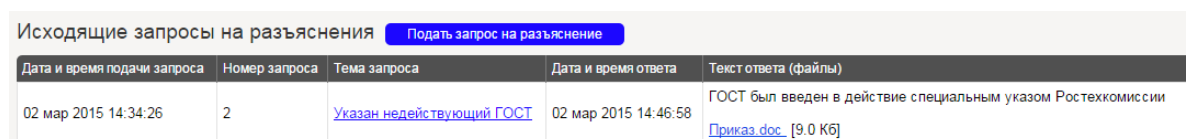
В результате выполненных действий запрос на разъяснение будет отправлен Организатору торгов.

3.4.2 Просмотр ответа на запрос

После публикации Организатором торгов ответа на запрос Участнику торгов, подававшему данный запрос, на электронную почту придет соответствующее уведомление.

Для того чтобы ознакомиться с текстом ответа на запрос и файлами, приложенными Организатором торгов к данному ответу, выполните следующие действия:

1. Откройте карточку соответствующего лота закупки (Рис. 3.9).
2. В блоке «Исходящие запросы на разъяснения» щелкните на теме запроса, которая является ссылкой на карточку запроса (Рис. 3.21).



Исходящие запросы на разъяснения Подать запрос на разъяснение				
Дата и время подачи запроса	Номер запроса	Тема запроса	Дата и время ответа	Текст ответа (файлы)
02 мар 2015 14:34:26	2	Указан недействующий ГОСТ	02 мар 2015 14:46:58	ГОСТ был введен в действие специальным указом Ростехкомиссии Приказ.doc [9,0 Кб]

Рис. 3.21

Также карточку запроса на разъяснение можно открыть другим способом: Личный кабинет Участника торгов \ блок «Запросы» \ ссылка «Исходящие» в списке запросов.

4 Участие в торгово-закупочных процедурах с проведением онлайн-торгов

Глава содержит описание процесса участия в торгово-закупочной процедуре с проведением онлайн-торгов на ЭТП.

Если способ торгово-закупочной процедуры предполагает проведение онлайн-торгов, то подача Участниками торгов предложений о цене производится в режиме реального времени в ходе торгов на ЭТП (например, это относится к процедуре закупки способом «Открытый аукцион в электронной форме»). При этом в заявке на участие в такой процедуре не указываются предлагаемые участником условия.

Процесс поиска процедуры и подача заявки на участие в онлайн-торгах по лоту процедуры на ЭТП проходит аналогично процессу процедуры, проводимой без онлайн-торгов.

4.1 Просмотр перечня лотов закупок с проведением онлайн-торгов

При наступлении даты и времени начала торгово-закупочной процедуры способом, предполагающим проведение онлайн-торгов, каждый лот процедуры переходит в состояние со значением «Проведение торгов».

Для Участников торгов, допущенных Заказчиком, лот процедуры, по которому проходят онлайн-торги, будет перемещен в раздел главного меню ЭТП: «Закупки в электронной форме» | «Мои закупки» («Все закупки») / «Текущие» (Рис. 4.22).

№ лота	Предмет договора (лота)	Наименование заказчика	Начальная (максимальная) цена договора	Шаг торгов	Последние предложения (время подачи, код участника)	Осталось времени	Статус заявки на участие	Задать цену
0010215001EA.lot1	Провод А737	ФГУП НИИ ТяжМаш	290 000.00 руб. (в т.ч. НДС 18%)	от 2 900.00 руб. до 14 500.00 руб.		0:58:34		

Рис. 4.22

4.2 подача предложения о цене

Для того чтобы Участнику торгов принять участие в онлайн-торгах, выполните следующие действия:

1. Откройте перечень лотов закупок (Рис. 4.22).
2. В строке соответствующего лота, по которому идут онлайн-торги, нажмите кнопку «+» в столбце «Задать цену» (Рис. 4.23).

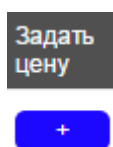


Рис. 4.23

На экране откроется форма подачи предложения о цене (Рис. 4.24).

Подать предложение о цене договора?
✕

Лот 0010215001EA.lot1
Провод А737

Начальная цена (в т.ч. НДС 18%)	290 000.00 руб.
Минимальный шаг торгов	2 900.00 руб.
Максимальный шаг торгов	14 500.00 руб.
Текущая цена (в т.ч. НДС 18%)	284 200.00 руб.

Уменьшить цену на несколько шагов

Ваше предложение (в т.ч. НДС 18%)*

допустим ввод от 269 700.00 руб. и до 281 300.00 руб.

ВНИМАНИЕ! Проверьте правильность Вашего предложения о цене. Введенное предложение означает Ваше согласие заключить договор за указанную сумму.

Отправить
Отмена

Рис. 4.24

3. В данной форме измените начальную цену лота в пределах шага, установленного Организатором торгов. Один шаг соответствует минимальному значению снижения цены. В свою очередь количество шагов, на которое может быть изменена начальная цена, определяется Организатором торгов и также отображается в форме. После выбора количества шагов в форме подачи предложения о цене отображается значение цены, предлагаемое Участником торгов.
4. После уменьшения цены для подачи ценового предложения нажмите кнопку «Отправить», при этом подаваемое участником предложение подписывается электронной подписью.

Последние поданные предложения о цене отображаются в столбце «Последние предложения (время подачи, код участника)» в списке лотов закупок (Рис. 4.25).

✕ Ваше предложение о цене договора принято								
Объявленные закупки На рассмотрении закупки Текущие закупки Приостановленные закупки Завершенные закупки								
№ лота	Предмет договора (лота)	Наименование заказчика	Начальная (максимальная) цена договора	Шаг торгов	Последние предложения (время подачи, код участника)	Осталось времени	Статус заявки на участие	Задать цену
0010215001EA.lot1	Провод А737	ФГУП НИИ ТяжМаш	290 000.00 руб. (в т.ч. НДС 18%)	от 2 900.00 руб. до 14 500.00 руб.	281 300.00 руб. (17:32:13) 284 200.00 руб. (17:28:42)	0:59:49	✔	+

Рис. 4.25

Код участника можно посмотреть, наведя курсор на соответствующее предложение в данном столбце.

В столбце «Осталось времени» выводится время до окончания онлайн-торгов по лоту в формате «ЧЧ:ММ:СС».

4.3 Просмотр предложений о цене

Все предложения о цене, поданные в ходе проведения онлайн-торгов, можно посмотреть в карточке лота торгов в блоке «Ход проведения торгов» (Рис. 4.26).

Работа на ЭТП. Руководство Участника торгов

Заявка на участие					
Дата и время создания заявки	Наименование (номер) заявки (код участника)	Статус заявки	Дата и время подачи заявки	Дата и время отзыва заявки	
27 фев 2015 15:01:02	Заявка №2	Допущена	27 фев 2015 15:02:40		

Исходящие запросы на разъяснения
Отсутствуют

Ход проведения торгов

№ л/п	Поданное участником предложение о цене	Понижение начальной (максимальной) цены договора (лота)	Дата и время регистрации предложения о цене участника	Код участника
1	287 100.00 руб. (в т.ч. НДС 18%)	2 900.00 руб. (1.00 %)	27 фев 2015 17:28:05.777	№4
2	284 200.00 руб. (в т.ч. НДС 18%)	5 800.00 руб. (2.00 %)	27 фев 2015 17:28:42.579	№4
3	281 300.00 руб. (в т.ч. НДС 18%)	8 700.00 руб. (3.00 %)	27 фев 2015 17:32:13.176	№2

Рис. 4.26

4.4 Подведение итогов закупки

После завершения торгов и подведения итогов торгово-закупочной процедуры сама процедура и ее лоты будут перемещены на ЭТП в раздел «Завершенные».

Информация об итогах процедуры по каждому лоту отображается в карточке соответствующего лота в блоке «Итоги закупки». В свою очередь опубликованные Организатором торгов протоколы отображаются в блоке «Сообщения» (Рис. 4.27).

Сообщения			
Наименование	Номер редакции	Дата размещения	Перечень файлов
Извещение о проведении аукциона в электронной форме	№1 (действующая)	27 фев 2015	
Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме	№1 (действующая)	27 фев 2015	
Протокол аукциона в электронной форме	№1 (действующая)	27 фев 2015	

Итоги закупки

Наименование победителя	ИП Иванов Степан
Цена, предложенная победителем	281 300.00 руб.

Рис. 4.27