

## Внесение денежных средств

В соответствии с Регламентом ЭТП, Участнику необходимо обеспечить на своем виртуальном лицевом счете электронной площадки наличие денежных средств в размере, предусмотренном тарифом для выбранной процедуры. Также, если Организатором/Заказчиком в процедуре установлено обеспечение заявки/задаток путем внесения на счет Оператора ЭТП, на лицевом счете Участнику необходимо иметь сумму обеспечения заявки/задатка.

Внесение денежных средств производится Участником со своего банковского (расчетного) счета по следующим реквизитам:

**Получатель:** ЗАО «УЭТП»

**ИНН** 6658372471

**КПП** 665801001

**ОГРН** 1106658019786

**Банк получателя:** ПАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК",  
г.Москва

**Расчетный счет №** 40702810202970000233

**Корреспондентский счет №** 30101810745250000659

**БИК** 044525659

**Назначение платежа:** Денежные средства для внесения на лицевой счет Участника процедур. НДС не облагается.

[Скачать образец платежного поручения](#)

**Внимание!** Номер лицевого счета в назначении платежа не указывается.

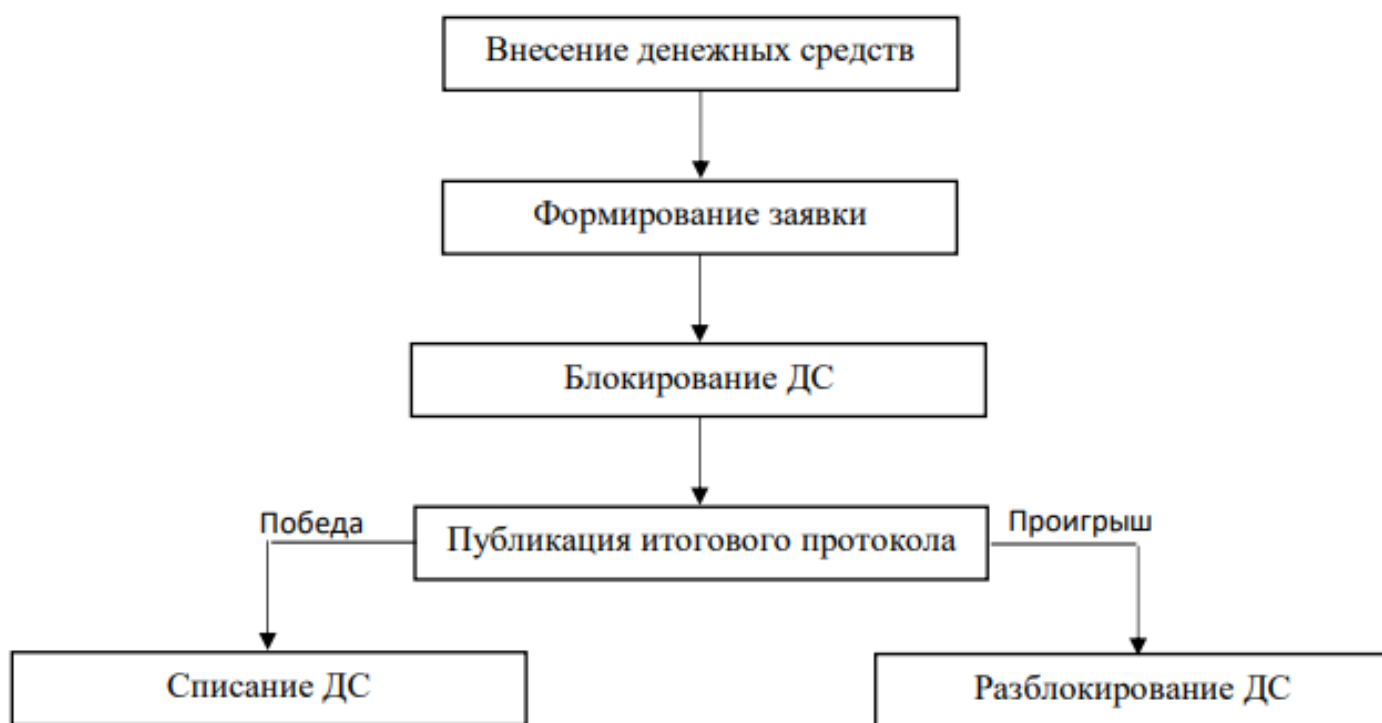
Сумму, зачисленную на лицевой счёт, Участник увидит в личном кабинете ЭТП, в разделе "**Лицевой счет**". Также, о факте зачисления денежных средств Участнику придёт уведомление на электронный адрес, указанный в регистрационных данных пользователя.

## Порядок участия в процедуре с депозитом

Внесение денежных средств на лицевой счет Участника должно происходить до момента подачи заявки, иначе система будет выдавать соответствующую ошибку о недостаточном количестве денежных средств на лицевом счете Участника.

С момента подачи заявки до публикации итогового протокола денежные средства на лицевом счете Участника будут заблокированы. Разблокирование денежных средств произойдет при процедуре отзыва заявки или после публикации итогового протокола в том случае, если Участник не признан победителем в торгово-закупочной процедуре.

Если Участник признан победителем, денежные средства с лицевого счета Участника будут списаны в счет оператора ЭТП в соответствии с действующим тарифным планом.



# Возврат денежных средств

Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения участия в торгово-закупочных процедурах, осуществляется на основании заявления на возврат денежных средств, составленного в личном кабинете Участника.

Чтобы сформировать заявление на вывод денежных средств необходимо в разделе **«Лицевой счет»** выбрать подраздел **«Платежные документы»**, затем нажать на кнопку **«Добавить документ»** и **указать сумму**, которая подлежит возврату на расчетных счет Участника.

После проделанных действий остаётся только нажать кнопку **«Добавить»** и затем **«Отправить»**, чтобы заявление поступило в обработку.

The screenshot displays the 'Лицевой кабинет' (Personal Cabinet) interface. On the left, the 'Лицевой счет' (Account) section is visible, with 'Платежные документы' (Payment Documents) highlighted in red and labeled '1'. In the center, the 'Платежные документы' (Payment Documents) section shows a search results area with a 'Добавить документ' (Add Document) button highlighted in red and labeled '2'. On the right, the 'Документ' (Document) form is shown, with the 'Сумма' (Amount) field highlighted in red and labeled '3'. The form includes fields for 'Участник' (Participant), 'Вид документа' (Document Type), 'Тип счета' (Account Type), 'Сумма', and 'Банковские реквизиты' (Bank Details). The 'Сумма' field is currently empty. The 'Банковские реквизиты' section includes fields for 'Расчетный счет', 'Наименование банка', 'Адрес банка', 'Корреспондентский счет', and 'БИК банка'. A warning message is displayed at the bottom of the form: 'ВНИМАНИЕ! Перед отправкой заявления на возврат денежных средств убедитесь в правильности реквизитов счета. Участник несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, размещённых на Электронной площадке, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.'

Возврат денежных средств происходит в течение **пяти** рабочих дней.